

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E RESULTADOS DO EXERCÍCIO 2020

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



INDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. RECURSOS HUMANOS	
2.1. Colaboradores Internos	4
2.2. Colaboradores Externos.....	5
2.3. Voluntários	6
3. OUTROS RECURSOS	
3.1. Recursos Físicos	7
3.2. Recursos Logísticos	7
3.3. Recursos Financeiros.....	7
3.4. Recursos da Comunidade / Freguesia.....	7
4. RESPOSTAS SOCIAIS	
4.1. Atendimento e Acompanhamento Social (AAS).....	8
4.2. Centro de Convívio (CC).....	8
4.3. Centro de Dia (CD).....	8
4.4. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).....	9
5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2020	
5.1. Atividades de âmbito geral	10
5.2. Atividades do Centro de Convívio.....	14
5.3. Atividades do Centro de Dia.....	16
5.4. Atividades do Serviço de Apoio Domiciliário.....	18
5.5. AME Anima.....	19
5.6. Atividades do Atendimento e Acompanhamento Social.....	21
6. Conclusão	25
ANEXOS:	
Resultado do Exercício 2020	27

1. Introdução

O Relatório de Atividades e de Contas que agora se apresenta pretende ser um momento de reflexão sobre o ano transato.

Este momento de ponderação e balanço constitui uma atividade fundamental no processo de crescimento e evolução das organizações, num ano que se desenhou particularmente desafiante face ao quadro pandémico que se vive.

Aqui serão explanadas as atividades levadas a cabo no âmbito das diversas respostas sociais que a instituição desenvolve: Centro de Dia, Centro de Convívio, Serviço de Apoio Domiciliário e Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. Numa análise sobre os níveis de participação, os gostos e adaptação de atividades aos mesmos, bem como a exposição de projetos e atividades desenvolvidas e seu impacto na Instituição, utentes, colaboradoras e comunidade.

Este relatório, dá ainda a conhecer os recursos humanos internos e externos e os voluntários da instituição, bem como os recursos físicos, logísticos, e financeiros da AME e da comunidade /freguesia.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 Recursos Humanos Internos

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	PROVENIENCIA DO CONTRATO
Carla Cristina Tavares Roque	TSSS	Contrato Sem Termo	02-12-2002	Estágio Profissional
Anabela Conceição Ribeiro Coelho	TSSS	Contrato Sem Termo	15-03-2005	Estágio Profissional
Raquel Canha Santos Pereira Lamarão	TSSS Diretora Técnica	Contrato Sem Termo	17-08-2009	Contrato Emprego Inserção
Ana Cristina Sabino Rendeiro Fernandes	Administrativa	Contrato Sem Termo	31-03-2003	Programa Ocupacional
Maria Madalena Gaspar Almeida	Ajudante de Ação Direta	Contrato Sem Termo	01-09-2000	Programa Ocupacional
Dina Teresa Pinheiro Duarte	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	02-11-2000	Admissão direta
Maria Teresa Almeida	Ajudante de Ação Direta	Contrato Sem Termo	07-03-2001	Programa Ocupacional
Maria Gracinda Cardoso	Cozinheira	Contrato Sem Termo	15-03-2003	Programa Ocupacional
Maria Fernanda Martins	Auxiliar Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	26-11-2007	Admissão direta
Olga Maria Silva	Ajudante Ação Direta	Contrato Sem Termo	07-01-2008	Programa ocupacional
Elisabete Maria Gonçalves Oliveira	Ajudante Ação Direta	Contrato Sem Termo	23-06-2008	Programa Ocupacional
Berta Paula Ribeiro	Ajudante Ação Direta	Contrato Sem Termo	08-03-2010	Contrato Emprego Inserção
Diana Raquel S. Leques	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	01-10-2010	Contrato Emprego Inserção
Ângela Manuela Gonçalves	Ajudante Ação Direta	Contrato Sem Termo	18-07-2011	Contrato Emprego Inserção
Catarina Alexandra Maia Caetano Barros	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	14-04-2016	Admissão Direta
Norbinda Maria Simões da Cruz	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	01/01/2019	Admissão direta
Rita Madalena Melo Bastos Pereira Lopes	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	01/05/2019	Admissão direta
Maria de Fátima Alves Marques	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	06/07/2020	Admissão direta
Rosa Maria Adão Ferreira Felgueiras	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato Sem Termo	23/10/2020	IEFP - Marees

2.2 Recursos Humanos Externos

NOME	SERVIÇO	PERIODICIDADE DO SERVIÇO
Dr. João Neves	Contabilidade	Agosto 2014 até presente data
A Inovadora	HACCP	6 visitas anuais de acompanhamento do processo de HACCP
CCMT	Higiene e Segurança no Trabalho Medicina no trabalho	Análises clínicas e consulta de medicina no trabalho 1 vez por ano
		Verificação das condições de Higiene e Segurança do Equipamento
		Verificação das condições de higiene e segurança dos trabalhadores
IMUNIS	Controlo de Pragas	4 visitas anuais e sempre que solicitado
AMBIÓLEO	Reciclagem de Resíduos Domésticos e Industriais	Recolha de todos os óleos de fritura
RILOP	Manutenção da página WEB, apoio informático	Atualização/Apoio mensal e sempre que solicitado

2.3 Voluntários

IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO	SERVIÇO	PERIODICIDADE DO SERVIÇO
José Maria Carvalho	AME a Loja	6.ª Quinzenal
Madalena Oliveira Neves	AME a Loja	4.ª Quinzenal
Maria da Conceição Marques Barbedo de Almeida	AME a Loja	4.ª e sábado Quinzenal
Maria Isabel J. Martins	AME a Loja	4.ª Quinzenal
Maria Virgínia Costa Ferreira Mascarenhas	AME a Loja	6.ª Quinzenal
Filomena Maria Rodrigues Reis	AME a Loja	4.ª e sábado Quinzenal
Paula Alexandra Cardoso Reis	AME a Loja	Sábado quinzenal
Rosa Conceição	AME a Loja	Sábado Quinzenal
Maria das Neves Pereira Pinto Oliveira	AME a Loja	4.ª Quinzenal
José Batista Rodrigues Anileiro	Centro de Dia/ Centro de Convívio	2.ª a 6.ª mediante disponibilidade

3 - OUTROS RECURSOS

3.1 Recursos Físicos

Edifício – sede onde funcionam as respostas sociais;

Loja destinada ao projeto “AME a Loja”, cedida por regime de comodato por um particular, Sr. Mário Abreu

3.2 Recursos Logísticos

2 viaturas de 9 lugares, com elevador para acesso a pessoas com mobilidade condicionada e cadeiras de rodas;

1 viatura de 9 lugares

2 viaturas de 5 lugares;

2 viaturas de 2 lugares.

3.3 Recursos Financeiros

Consultar plano financeiro para 2020

3.4 Recursos da Comunidade / Freguesia

- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Lar de Idosos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar, Enfermagem);
- Clínica Médico - Dentária;
- Farmácia;
- Posto de Análises (Recolha);
- Parque Industrial;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Instituições Bancárias;
- Oficinas de reparação (automóvel; motorizadas; bicicletas);
- Parque de Merendas;
- Centro de Investigação Florestal (RAIZ);
- Grupo Desportivo Eixense;
- Rancho Folclórico Baixo Vouga;
- Banda Recreativa Eixense;
- Grupo Cultural Semente.

4. Respostas Sociais

4.1 Atendimento e Acompanhamento Social

O AAS traduz-se no desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção social e económica, nomeadamente através do atendimento/acolhimento, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção (RSI).

4.2 Centro de Convívio

O Centro de Convívio é uma resposta social desenvolvida em equipamento, dirigida a pessoas com 65 ou mais anos que funciona nos dias úteis no período da tarde, entre as 14.00h e as 18.00h.

No seu âmbito de ação, coloca em prática um conjunto de programas ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como, atividades que premeiam a estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a revalorização da individualidade e da contínua autonomia, como exemplo:

- Ginástica Adaptada (Gerontomotricidade, Caminhadas);
- Estimulação Cognitiva (Cartas; Damas; Dominó; Crochet, Jogos de Memória, Perguntas e respostas, de Provérbios e Advinhas);
- Ateliers de Expressão Plástica (Corte e Colagem; Desenho e Pintura, entre outros)
- Ateliers de Culinária;
- Ateliers de Música e de Leitura
- Ateliers de Jardinagem;
- Passeios e Visitas Culturais,
- Cuidados de Imagem (Cabeleireiro, Manicure e Pedicure);
- Saúde: Medição do Peso e Tensão Arterial, ações de sensibilização para a prevenção de doenças;
- Dias Comemorativos (Missas na Páscoa, Sr. da Serra, e Natal, Bailes temáticos, carnaval, dia dos namorados e Halloween, entre outros. Em 2020 estas atividades foram adaptadas aos domicílios).

O Centro de Convívio assegura aos seus clientes o transporte (caso se considere necessário) e o lanche em equipamento até 18 de março 2020.

4.3 Centro de Dia

O CD é uma resposta que existe desde 2007, com capacidade para 30 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 21 clientes.

É uma resposta desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços adequados à satisfação das necessidades dos clientes, que visam contribuir para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, promover a prevenção das situações de dependência, promover a autonomia e fomentar as relações Interpessoais.

No âmbito da sua intervenção, o CD funciona nos dias úteis entre as 9h e as 18h (não obstante alguns clientes beneficiarem de reforço de fim de semana) e pode disponibilizar aos seus clientes os seguintes serviços:

- Transporte;
- Alimentação (Pequeno Almoço, Almoço, Lanche, Jantar);
- Tratamento de Roupa;
- Cuidados de Higiene Pessoal;

O CD é ainda um espaço, onde se desenvolvem um conjunto de atividades ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como atividades que premeiam a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a revalorização da individualidade e da sua contínua autonomia.(vide atividades no ponto 4.2-Centro de convívio).

4.4 Serviço de Apoio Domiciliário

A resposta de SAD funciona desde o ano 2000. Tem capacidade para prestar serviço a 35 clientes, sendo o acordo com o ISS I.P para 31 clientes.

São imperativos do SAD, a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, assegurando a satisfação das necessidades básicas e atividades da vida dos clientes, bem como a promoção da estimulação das suas capacidades sensoriomotoras e mentais através de atividades de animação.

Neste sentido, esta resposta visa contribuir para a manutenção da permanência da pessoa dependente no seu meio habitual de vida, e potenciar o equilíbrio e bem estar da família.

O SAD funciona todos os dias da semana, exceto nos dias 25 de Dezembro e 1 de Janeiro e disponibiliza os seguintes serviços:

- confeção, transporte e distribuição de refeições;
- cuidados de higiene e conforto pessoal;
- cuidados de manutenção da higiene da habitação;
- tratamento de roupas (lavandaria e passadoria);
- atividades de animação / entretenimento no domicilio e/ou na sede;
- serviço de compras (alimentos, medicamentos mediante prescrição médica);
- acompanhamento a deslocações ao exterior (consultas médicas, enfermagem)

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2020

5.1 Atividades de âmbito geral

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Melhoria contínua da organização e qualidade dos serviços prestados	Cumprir com todas as normas do HACCP e Orientações da DGS (COVID19)	Sim	Direção; Equipa Técnica; Colaboradores; Voluntários	No decorrer do ano de 2020, com a implementação em Março do Plano de Contingência (COVID19) foram reforçados os procedimentos de higienização dos espaços, criados novos circuitos, e implementados novos processos, cumpridos de forma exemplar pelas colaboradoras da AME. Foi também efetuada formação contínua nestas áreas em contexto de trabalho.
	Proceder à manutenção da qualidade dos requisitos exigidos pela Segurança Social	Sim		
	Proceder à manutenção da qualidade dos requisitos exigidos pela Segurança Social	Sim		
	Estabelecimento de parcerias para ações de formação para colaboradores e dirigentes	Sim		
	Assegurar o cumprimento de todas as normas de segurança e Medidas relativas à COVID19.	Sim		

5.1 Atividades de âmbito geral (cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Continuidade das Parcerias da AME com outros serviços e instituições	Colaboração com o estabelecimento de ensino EBI Eixo com vista ao acolhimento de estagiários até março funcionou dentro da normalidade. As atividades presenciais foram suspensas a partir desta data.	Sim	Direção; Equipa Técnica	Todas as ações com a EBI de Eixo foram concretizadas, até março tendo a partir desta data sido suspensas as atividades presenciais. Relativamente ao IEFP/CSA foi efetuada uma ação de formação presencial para colaboradoras bem como o reforço da equipa da AME com 2 elementos ao abrigo do Programa de reforço de Equipamentos Sociais (MAREES).
	Colaboração com o IEFP e Centro Social de Azurva (CSA) na área da formação			
	Cumprir com os compromissos estabelecidos com os parceiros	Sim		
Formalização de parcerias	Atender às oportunidades de formalização de novas parcerias que contribuam para o desenvolvimento de melhores respostas à comunidade, aos clientes e aos colaboradores da AME	Sim	Direção; Equipa Técnica	
Formalização de Candidaturas a Fundos	- Programa de Apoio Municipal às Associações (PMAA); - Programa Adaptar Social + (ISS); - Programa Marees (IEFP); - Programa Pares 3.0 (tipologia2)	Sim	Direção; Equipa Técnica	

5.1 Atividades de âmbito geral (cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	
Promoção do Envolvimento dos colaboradores na vida da Instituição	Promover momentos de partilha entre Direção e colaboradores. No quadro pandémico foram reforçados os momentos de reunião e de partilha para prevenção de Burnout.	Sim	Direção	Estas ações pretendem demonstrar aos nossos colaboradores o nosso apreço pelo trabalho que desenvolvem ao longo do ano, pela dedicação e disponibilidade sempre demonstradas.
Continuação da política de incentivos aos trabalhadores que tem vindo a ser implementada	Tolerância de ponto no dia de Aniversário.	Sim	Direção; Direção	
	Tolerância de ponto na 2ª Feira de Páscoa. Tolerância ponto nas tardes de 24 e 31 de Dezembro.	Sim	Técnica	

5.1 Atividades de âmbito geral (cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Continuação da política de incentivos aos trabalhadores que tem vindo a ser implementada (cont.)	Ação de Formação em “Cuidados Paliativos” promovida pelo IEFP. Formação na área administrativa, contabilística e dirigida aos técnicos superiores e área administrativa, por entidades credenciadas entre elas a UDIPSS, IEFP, Universidade Católica.	Sim	Direção; Direção Técnica	A concretização destas ações surge naturalmente no âmbito da política de relacionamento que sempre existiu na Instituição e tem como objetivo promover a motivação dos trabalhadores e reduzir o absentismo, bem como a prevenção do burnout. Face ao que vem sendo observado a satisfação dos trabalhadores é elevada e deve-se em grande parte à facilidade em conjugar a vida profissional com a vida pessoal.
	Cabaz de Natal	Sim		
	Promover Jantar de Natal entre colaboradores e direção (cancelado pelo quadro pandémico)	Não		
	Possibilitar, sempre que o serviço permita, o ajuste de horário de trabalho para apoio à família.	Sim		
	Promover iniciativas conjuntas de lazer, Feira de Março e dia da Mulher. Celebramos apenas este último com uma lembrança.	Não		

5.2 Atividades de Centro de Convívio – De janeiro a 18 de Março

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	Avaliação
Prestar o Serviço de Centro de Convívio, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da segurança social	Promover o acompanhamento dos clientes nas instalações de Centro de Convívio	Sim	Direção; Diretora Técnica; TSSS; Equipas CC	A Taxa de Frequência Mensal na resposta de Centro de Convívio situa-se nos 65% dado o elevado envelhecimento e perda de autonomia dos utentes desta resposta. Contudo, e em consonância com o panorama nacional esta resposta tem vindo a perder clientes tendo nos últimos meses apenas a frequência de 65% da sua capacidade. Os clientes desta resposta têm vindo a perder autonomia. Por este motivo foi efetuada uma adaptação das atividades como a gerontomotricidade com exercícios que reforçam a mobilidade/marcha. Reforçámos a estimulação cognitiva, e os jogos de mesa que têm uma taxa de frequência próxima dos 80%.
	Desenvolver atividades de animação, ocupação e lazer no âmbito da permanência em Centro de Convívio, promovendo Ateliers específicos	Sim		
	Promover atividades de manutenção física e desportiva de acordo com as condições físicas dos clientes	Sim		
	Promover atividades de animação, ocupação e lazer no exterior e em intercâmbio com outras instituições similares nomeadamente com a Rede Aveiro Sénior (RAS).	Sim		
	Promover intercâmbios que potenciem as relações intergeracionais e visitas ao exterior.	Sim		
Cooperar com os clientes na identificação e satisfação das suas necessidades	Realizar visitas domiciliárias com vista a reavaliação permanente das necessidades dos clientes	Sim	TSSS; Equipas de CC	

5.2 Atividades de Centro de Convívio (cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações Previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AValiação
Cooperar com os clientes na identificação e satisfação das suas necessidades (cont.)	Manter atualizada a Informação sobre direitos e deveres do cliente quer relativa aos serviços quer aos seus direitos e deveres de cidadão idoso e /ou pessoa dependente	Sim	TSSS	(Cont.) Durante o ano de 2020 manteve-se a frequência dos jogos de mesa com uma taxa próxima dos 80% de participação, com favoritismo pelo jogo do Bingo, cartas e dominó. Pouca adesão aos ateliers como as manualidades, teve a menor taxa de frequência (25%),
Melhorar a organização dos serviços prestados	Avaliar em permanência as atividades de animação, ocupação e lazer, junto do cliente, das famílias e dos colaboradores	Sim	Direção; Diretora Técnica; TSSS; Equipas de CC	
	Avaliar em permanência as atividades realizadas em contexto de reunião de trabalho	Sim		

5.3 Atividades de Centro de Dia - De janeiro a 18 de Março

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da segurança social	Promover o acompanhamento dos clientes nas Instalações de Centro de Dia	Sim	Direção; Diretora Técnica; TSSS; Equipas CD;	<p>A resposta de Centro de Dia até março de 2020 uma taxa de frequência elevada que rondou mensalmente os 90%.</p> <p>No ano de 2020 os ateliers tiveram as seguintes taxas de frequência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimulação Sensório-motora – inclui a gerontomotricidade (bi-semanal), jogos tradicionais e caminhadas – com uma frequência de 95% de participação, um dos ateliers com maior adesão; • Estimulação Cognitiva – inclui os Jogos de Provérbios e Adivinhas, Jogos de Memória e Jogos de Cultura Geral (Perguntas e repostas) – este atelier manteve um elevado número de participantes uma taxa de frequência na ordem dos 95%. • Culinária – com frequência mensal teve uma quebra na adesão com cerca de 20% dos clientes que de forma rotativa participam neste atelier dadas as limitações físicas e de meios (ex. 1 forno, espaço na cozinha, ..)
	Assegurar todos os serviços aos clientes, de acordo com o respetivo contrato de prestação de serviços	Sim		
	Desenvolver atividades de animação, ocupação e lazer no âmbito da permanência em Centro de Dia, com a criação de ateliers específicos.	Sim		
	Promover atividades de manutenção física e desportiva de acordo com as condições físicas dos clientes, alguns potenciadores de relações	Sim		
	Promover atividades de avaliação do estado clínico como por exemplo a medição do peso, tensão arterial e glicémia, e possível encaminhamento para consultas médicas.	Sim		
	Promover intercâmbios que potenciem as relações inter-geracionais e visitas no exterior nomeadamente com a RAS..	Sim		
Promover / facilitar o acesso dos clientes a bens e serviços	Prestar aos clientes e famílias o apoio necessário para o acesso dos seniores aos diferentes bens e serviços.	Sim	TSSS; Equipa CD	

5.3 Atividades de Centro de Dia (cont.)

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Cooperar com os clientes na identificação e satisfação das suas necessidades	Realização de visitas domiciliárias da TSSS com vista a reavaliação permanente das necessidades dos clientes	Sim	TSSS; Equipas de CD	<ul style="list-style-type: none"> • Manualidades- com uma periodicidade semanal com uma taxa de adesão de 35%, trata-se de um espaço onde são construídas peças pelos utentes o que permite a estimulação das suas capacidades sensoriomotoras manteve a tendência de decréscimo na taxa de participação direta. Contudo, verificamos que os que assistem à construção destas peças revelam entusiasmo e acabam por participar de forma indireta- reforça p.ex. o espírito de grupo e sentido estético; • Música e Leitura, são 2 ateliers cuja taxa de frequência se manteve alta 80% e 90% respetivamente. A visita mensal da Biblioteca Paraíso que era sempre um bom momento de estímulo esteve suspensa por motivos alheios à AME.
	Informação atualizada sobre direitos e deveres do cliente quer relativa aos serviços quer aos seus direitos e deveres de cidadão idoso e /ou pessoa dependente	Sim	TSSS	
Melhorar a organização dos serviços prestados	Avaliação permanente dos serviços prestados no domicílio, junto do cliente, das famílias e dos colaboradores	Sim	Direção; Diretora Técnica; TSSS; Equipas de SAD	
	Avaliação permanente dos serviços prestados em contexto de reunião de trabalho – reforçadas em 2020.	Sim		

5.4 Atividades de Serviço de Apoio Domiciliário – no domicílio e equipamento conjunto com C. Dia - De janeiro a 18 de Março

Descrição (Objetivo)	Ações previstas	Ações Realizadas	Recursos Humanos	AVALIAÇÃO
Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da segurança social	Fornecimento no domicílio dos serviços contratualizados pelos clientes	Sim	Diretora Técnica; TSSS; Equipas SAD	Em SAD disponibilizamos o serviço de animação no domicílio com atividades adaptadas ao gosto do cliente e em equipamento pelo que as atividades proposta/descritas em C. Dia são também direcionadas para estes clientes. <ul style="list-style-type: none"> • A medição da tensão arterial e do peso são efetuadas mensalmente à quase totalidade dos nossos clientes o que demonstra ser de grande importância esta prática profilática. • Os Jogos de Mesa – tiveram um aumento do número de participantes com a introdução do Bingo, com uma taxa de participação de 90%. • A AME promoveu a realização de algumas atividades no exterior nomeadamente ações de intercâmbio institucional através da RAS, visitas, entre outros com a possibilidade de todos os seus clientes frequentarem estas ações exceto os que manifestaram a sua vontade de não frequentar. Estas atividades tiveram uma taxa média de frequência na ordem dos 80% dos clientes com serviço de animação.
	Apoio aos clientes nas relações com o meio: saúde, serviços, família, entre outros.	Sim		
	Promoção de festa de aniversário dos clientes no domicílio	Não		
	Promoção de atividades de animação, ocupação e lazer fora do contexto domiciliário, em conjunto com as demais respostas sociais e ao exterior nomeadamente intercâmbios Institucionais por ex. RAS	Sim		
Cooperar com os clientes na identificação e satisfação das suas necessidades	Realização de visitas domiciliárias da TSSS com vista a reavaliação permanente da condição sociofamiliar e de saúde do cliente e consequente adaptação dos serviços.	Sim	TSSS; Equipas SAD	
	Informação atualizada sobre direitos e deveres do cliente quer relativa aos serviços quer aos seus direitos e deveres de cidadão idoso e/ou pessoa dependente	Sim	TSSS afeta à resposta	
Melhorar a organização dos serviços prestados	Avaliação permanente dos serviços prestados no domicílio, junto do cliente, das famílias e dos colaboradores e sua adaptação	Sim	Direção; Diretora Técnica;	
	Avaliação permanente dos serviços prestados em contexto de reunião de equipa semanal.	Sim	TSSS; Equipas SAD	

5.5 AME – ANIMA

A partir de 1 de abril de 2020, na sequência do quadro pandémico e conseqüente encerramento da resposta Centro de Dia em equipamento, a AME domiciliou gradualmente o serviço de Animação a cerca de 13 utentes criando o- **AME anima**

Contextualização

O AME anima foi criado em contexto do surto pandémico, surge em resposta ao encerramento das respostas de Centro de Dia e Centro de convívio decretado a 18 de março de 2020 no âmbito da Pandemia COVID 19.

Tendo consciência da importância de uma velhice ativa e saudável, o AME anima surge como necessidade de criar uma resposta para os utentes que inesperadamente se viram fechados em casa, isolados, numa fase em que as suas vidas mudaram repentinamente, em que se viram privados de se relacionarem com amigos e familiares, na maioria dos casos, sem entenderem o que se passava à sua volta e no mundo inteiro.

É importante ter a consciência de que a animação não pode ser encarada como uma ocupação de tempos livres só para passar o tempo e os dias, mas sim como um modo de vida, como um mecanismo de estimulação e uma nova rotina em que o indivíduo ocupa o seu tempo com tarefas que lhe dão prazer, que o façam sentir-se capaz e válido, aumentando a sua autoestima e a sua autonomia.

Porém, a planificação das atividades de animação deve ter em conta vários critérios que podem determinar o sucesso ou fracasso de uma sessão, deverão ser adequados a cada tipo de pessoa com que se trabalha, tendo sempre em atenção alguns aspetos biológicos, funcionais, mentais ou sociais que os idosos apresentam, ou seja, as suas capacidades, desejos, expectativa. Devem ser estabelecidos alguns objetivos gerais e específicos que podem contribuir para uma melhoria do seu dia-a-dia, onde podem ser desenvolvidos diversos tipos de atividades, como por exemplo, exercício físico ligeiro, leitura de contos, poemas, adivinhas, anedotas, passeios ao ar livre, jogos diversos.

O momento da sessão de animação deverá sempre ter como premissa a aceitação do indivíduo tal como é, gerando uma relação de confiança, permitindo que o idoso tome consciência do seu valor, eliminando os medos de se movimentar, promovendo a mobilidade e a participação nas atividades, e deste modo promover a sua autonomia e prevenindo o seu isolamento.

Devemos ter em atenção que as atividades devem ser ligadas às experiências de vida, às tradições laborais, ao património cultural, pois leva o idoso a vivenciar sensações de estabilidade, de afetividade e de criação de valores de identidade, fazendo com que o idoso partilhe as suas memórias, as suas histórias, e os seus saberes e competências.

As atividades desenvolvidas no âmbito do “AME anima” são integralmente desenvolvidas no domicílio do utente, ou quando o bom tempo permite, ao ar livre, privilegiando sempre o contato com a natureza, são integralmente adaptadas ao gosto pessoal de cada um, bem como à sua condição física e cognitiva.

Estimulação Cognitiva/ Estimulação motora

Com o processo de envelhecimento há possibilidade da ocorrência de um declínio cognitivo e motor. As sessões de estimulação cognitivas e motoras pretendem preservar ou melhorar o desempenho ou as funções das pessoas, como sejam a memória, a atenção, o raciocínio, a capacidade de resolução de problemas, entre outras.

O envelhecimento é um fenómeno de carácter biológico que não pode ser interrompido e, tão pouco, revertido de forma que não depende exclusivamente de aspetos genéticos, mas também do estilo de vida, portanto, é um evento único e exclusivo de cada indivíduo sendo caracterizado pela deterioração gradativa do organismo tornando-o mais vulnerável às agressões ambientais e mais suscetível a doenças.

As atividades de estimulação cognitiva e motora, estimulam funções como memória, atenção, concentração, fluência verbal, linguagem, velocidade de processamento, coordenação motora, mobilidade, dentre outras, amenizando possíveis disfunções e dificuldades que o indivíduo apresente na vida diária.

Sabemos que os pilares do Envelhecimento Ativo para uma melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas, segundo a Organização Mundial de Saúde, são: saúde, participação e segurança. Portanto, o nosso trabalho com a população idosa deverá ir além da prestação de cuidados e do garante da satisfação das necessidades básicas.

Algumas atividades usadas no trabalho individualizado com utentes em contexto de domiciliação de serviços das respostas de Centro de Dia e Centro de Convívio:

- Caça palavras/sopa de letras;
- Jogo do intruso;
- Jogo das diferenças;
- Gerontomotricidade;
- Caminhadas;
- Pinturas com temas alusivos às épocas;
- Contos tradicionais portugueses;

5.6 - Serviço de Atendimento/Acompanhamento Social 2020

Ações	Descrição
<p>Atendimento/ Acompanhamento em Serviço Social à Comunidade</p> <p>-</p> <p>Adequação face aos condicionamentos imposta pela COVID- 19</p>	<p>O Serviço Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS) na Associação de Melhoramentos de Eixo visa assegurar a Informação, Orientação, Encaminhamento e Acompanhamento no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção.</p> <p>Esteve sempre organizado para promover o contacto direto e presencial em contexto institucional, que se realizava em dia aberto á comunidade, todas as terças-feiras, ou mediante agendamento prévio de acordo com as disponibilidades e interesses das partes (Assistente Social e Pessoa/Família) ou ainda, em situação de urgência sem carecer de qualquer agendamento.</p> <p>O contacto direto e presencial esteve sempre complementado com as demais formas de contacto, nomeadamente visitas domiciliárias, contactos telefónicos e eventualmente contactos via email.</p> <p>O ano de 2020, concretamente a partir de 15 de março, com a situação epidemiológica do novo Coronavírus – COVID-19, veio condicionar os contactos presenciais às situações estritamente necessárias e inadiáveis, e veio impor uma abordagem mais distante fisicamente mas com redobrada atenção promotora da proximidade entre o SAAS e as Pessoas/Famílias. Impôs-se o recurso às novas tecnologias de informação e comunicação, tendo passado a colocar-se como contacto prioritário o contacto telefónico e os SMS's utilizando o número móvel afeto ao SAAS que já vinha sendo utilizado desde há vários anos, e de acordo com as competências e os meios disponíveis das Pessoas/Famílias, foram adotados os mais variados meios existentes nomeadamente por via Email e via WhatsApp pela via das chamadas de voz e de vídeo e também como meio do envio de documentos necessários ao processo de atendimento e acompanhamento.</p> <p>Do mesmo modo que os contactos com as Pessoas/Famílias em atendimento/accompanhamento no SAAS assumiram novos formatos, também os encaminhamentos de e para outros serviços passaram a assumir também o formato de contacto não presencial, passando o SAAS a ser o canal facilitador de comunicação entre as Pessoas/Famílias e os demais serviços: de Segurança Social; de Saúde (articulação com Médico de Família; com consultas de especialidade em meio Hospitalar; com as Unidades de Internamento da RNCC; com as Clínicas de Fisioterapia); com a Justiça (Tribunal de Família e Menores de Aveiro, o Ministério Público a Direção Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais); a CPCJ Aveiro; o IEFPP; a Junta de Freguesia; a Câmara Municipal (Ação Social e Saúde Pública; Habitação; Veterinária); as Empresas de Fornecimentos de Serviços (Água, Eletricidade, Gás, Telecomunicações); IPSS's (de apoio à Infância - creche e jardim de infância; de apoio à terceira idade – ERPI).</p> <p>A partir do SAAS passou o apoio no acesso a outros serviços, nomeadamente o serviço de atendimento do balcão de Segurança Social (que até então exigia ao próprio a comparência presencial no balcão de atendimento), passou a assumir</p>

	<p>novas formas, veja-se que, a partir do SAAS passou-se a remeter via email para ISS-Aveiro-Aveirolojadacdao@seg-social.pt</p> <p>os requerimentos, as respostas a notificações, os pedidos de informação/esclarecimento, etc... com o objetivo atender às necessidades das Pessoas/Famílias em períodos de encerramento dos serviços e também, evitar as deslocações como meio de contenção da propagação da pandemia face ao condicionamento de acesso aos serviços.</p> <p>Esta foi uma adaptação do SAAS, mas foi também uma adaptação do serviço de atendimento do CDSS Aveiro, que funcionou adequada e ininterruptamente ao longo de todo o ano.</p>
--	--

<p>Acompanhamento de Técnico de Processos no âmbito da Ação Social</p>	<p>70 processos em atendimento e acompanhamento durante o ano de 2020 no âmbito da Ação Social (totalizam 200 pessoas)</p>
---	--

<p>Acompanhamento Técnico de Processos Familiares no âmbito do Rendimento Social de Inserção</p>	<p>31 processos em acompanhamento no âmbito do Rendimento Social de Inserção durante o ano de 2020 (totalizam 71 pessoas)</p>
---	---

<p>Colaboração / Articulação com outras entidades no âmbito dos processos em atendimento/acompanhamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro; - Câmara Municipal de Aveiro (Ação Social e Saúde Pública; Habitação Social; - Gabinete de Inserção Profissional; Veterinária); - Centro de Respostas Integradas (Equipa Técnica Especializada de Tratamento de Aveiro – toxicodependências); - Centro de Saúde de Aveiro (Serviço Social; Unidades de Saúde Familiar, Saúde Pública; Equipa Cuidados na Comunidade Integrados); - Centro Distrital de Segurança Social de Aveiro (RSI; Ação Social; PO APMC; Prestação Social para a Inclusão; entre outros); - Centro Hospitalar da Universidade de Coimbra (Serviço Social; Consultas Externas; Serviços de Documentação Clínica); - Centro Hospitalar do Baixo Vouga (Serviço Social; Consultas Externas; Internamentos; Serviços de Documentação Clínica); - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Aveiro (CPCJ); - Direção Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais (DGRSSP) Baixo Vouga; - Empresas de Fornecimentos de Serviços [Água, Luz, Gás]. - Empresas de Trabalho Temporário; - Instituto de Emprego e Formação Profissional de Aveiro (IEFP) e Centro de Formação do IEFP Aveiro;
--	--

<p>(colaboração/articulação a pedido dos beneficiários e/ou a pedido dos serviços e entidades)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - IPSS's (de apoio à infância – creche e jardim de infância; de apoio à terceira idade – ERPI, SAD e CD; de apoio à deficiência – Lar Residencial; de apoio ao Alcoolismo – CARDA; de apoio à vítima – NAVVD Aveiro; programa de emergência alimentar – cantina social; de apoio à família – Atendimento/Acompanhamento Social e RSI; Centro de Reabilitação Profissional – Qualificação de Pessoas com Deficiências e Incapacidades); - Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU); - Juntas de Freguesia; - Ministério Público de Aveiro; - Tribunal de Família e Menores; - Patronos em processos no âmbito de deferimentos de apoios judiciais; - Unidades de Internamento da Rede Nacional de Cuidados Continuados;
---	--

<p>Ajuda Alimentar</p>	<p>- PO APMC (Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas), inicialmente projetado um total de 447 de pessoas para o concelho de Aveiro, coube à AME fazer chegar estes bens alimentares a 50 pessoas por mês, podendo este número beneficiar de uma majoração de 10%, isto é, atingir o máximo mensal de 55 pessoas. Esta frequência vinha a acontecer desde o início do programa na sua primeira fase que decorreu entre 16-10-2017 e 30-11-2019 e também já no decurso da segunda fase que iniciou em dezembro de 2019 e decorrerá durante 36 meses.</p> <p>Com a situação epidemiológica do novo Coronavírus – COVID19, este programa beneficiou de um alargamento do número de destinatários finais, que, para os meses de junho e julho de 2020 beneficiou de um aumento de mais 25 beneficiários, e a partir de agosto dobrou o número de destinatários finais relativamente aos números iniciais. Ou seja, beneficiaram do PO APMC entre janeiro e maio de 2020, 55 beneficiários/mês; em junho e julho chegaram bens alimentares no âmbito do PO APMC a 75 beneficiários finais /mês e desde agosto de 2020 recebem mensalmente bens alimentares deste programa, 110 pessoas. Este alargamento do número de destinatários finais está previsto até junho de 2022;</p> <p>Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro</p> <p>142 pessoas beneficiaram de ajuda Alimentar Proveniente do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro pelo menos uma vez no ano de 2020, sendo que destas, 51 passaram a integrar a lista do PO APMC aquando do seu alargamento;</p> <p>ZeroDesperdício</p> <p>entregue ao longo do ano a 198 pessoas.</p> <p>este apoio alimentar, cujos bens são essencialmente produtos frescos de padaria e pastelaria, entregues às pessoas/famílias semanalmente, de acordo com a disponibilidade do doador.</p> <p>Devido ao agravamento da situação epidemiológica, a recolha destes bens no</p>
-------------------------------	--

	doador e a entrega às pessoas/famílias, foi interrompida entre os períodos de 15 de março e 15 de abril de 2020, e a partir de 1 de novembro de 2020.
--	---

Outras Ajudas AME a Loja	<p>Disponibilidade de bens não-alimentares provenientes de donativos particulares e outros através do projeto “AME a Loja”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roupas de uso pessoal; - Calçado; - Roupas de casa; - Produtos de bebé; - Produtos de decoração; - Mobiliário; - Outros... <p>A loja social, tinha o seu normal funcionamento nas tardes de quarta, sexta e sábado, assegurado por 10 pessoas voluntárias que se distribuíam pelos diferentes dias de abertura do espaço ao público.</p> <p>Devido ao agravamento da situação epidemiológica, o Espaço AME a Loja esteve encerrado entre março e agosto e a partir de novembro de 2020.</p> <p>Nos períodos de encerramento do espaço, s donativos chegam às Pessoas/Famílias mediante pedido à Assistente Social do SAAS, a preparação dos pedidos e a posterior entrega às Pessoas/Famílias.</p>
---------------------------------	--

Parceria 4JudoProject	<p>- A 4JudoProject continua a sua atividade adequando as regras para a prática da modalidade e cumprindo as exigências que a situação de pandemia impõe, tendo também no período de confinamento adequado os treinos e o seu acompanhamento online, sob o lema “o que o COVID separa, o Judo junta”</p> <p>Mantiveram o treino regular e o contacto do professor/treinador e a modalidade, três crianças encaminhadas pelo SAAS.</p>
------------------------------	---

Banco de Ajudas Técnicas	<p>Com o intuito de responder às necessidades mais imediatas de ajudas técnicas (camas articuladas, cadeiras de rodas, canadianas, andarilhos, cadeiras sanitárias, etc...), a AME dispões de um banco de ajudas técnicas criado pela via da receção por doação e também pela via da aquisição.</p> <p>Estes bens estão ao dispor das pessoas/famílias a título de empréstimo quando se impões a necessidade dos mesmos.</p>
---------------------------------	--

6. CONCLUSÃO

Este Plano de Atividades sofreu uma profunda adaptação motivada pelo quadro de pandemia mundial.

A AME no seguimento de orientações emanadas pela Direção Geral de Saúde e pela Unidade de Saúde Pública de Aveiro encerrou os serviços em equipamento a 18 de março de 2020, domiciliando os mesmos logo nesta data.

Conforme o explanado neste Relatório, foi notória a capacidade extraordinária de adaptação e resiliência por parte de todos os intervenientes: colaboradoras, utentes, famílias e comunidade.

Com todos os constrangimentos originados pelo cenário pandémico, a AME viu os seus objetivos serem atingidos quase na totalidade:

- Melhorar qualidade de vida e bem-estar dos seus clientes;
- Promover o aperfeiçoamento técnico – profissional de todos os colaboradores;
- Cumprir com o proposto no plano de atividades para o ano 2020 (ainda que adaptado)
- Reforçar parcerias e rentabilizar sinergias locais;

No final de mais um ano, vem a Direção desta instituição expressar o seu profundo agradecimento a todos os que tornaram possível a concretização dos objetivos. Aos colaboradores, voluntários, clientes e todos os que apoiam este projeto.

“A superação não é uma escolha é um desígnio que nos leva à excelência”

ANEXOS

RESULTADOS DO EXERCICIO

2020

Demonstração dos Resultados por Naturezas (Mapa A)

Ano das contas: 2020

Instituição: 20007652889 - ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO

Número RS/Atividades agregadas: 8

Mapa A. Demonstração dos resultados por Naturezas

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados		84.658,99	106.484,35
Subsídios, doações e legados à exploração		280.691,56	242.661,19
Subsídios de entidades públicas		275.505,80	240.420,94
ISS, IP – Centros Distritais		248.308,42	221.675,27
ISS, IP – Apoios excepcionais e extraordinários		13.147,38	0,00
Outras entidades públicas		14.050,00	18.745,67
Subsídios de outras entidades		2.585,76	1.306,67
Doações heranças e legados		2.600,00	933,58
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-47.994,37	-47.090,23
Fornecimentos e serviços externos		-57.604,54	-55.264,52
Gastos com pessoal		-234.908,62	-224.364,83
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/Reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos		4.088,56	6.775,12
Correções relativas a anos anteriores		0,00	0,00
Correções positivas de participações do ISS, IP		0,00	0,00
Outras correções de anos anteriores		0,00	0,00
Imputação de subsídios ao investimento		0,00	0,00
Outros rendimentos		4.088,56	6.775,12
Outros gastos		-16.896,50	-15.994,21
Correções relativas a anos anteriores		0,00	0,00
Correções negativas de participações do ISS, IP		0,00	0,00
Outras correções de anos anteriores		0,00	0,00
Outros gastos		-16.896,50	-15.994,21
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		12.035,08	13.206,87
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-25.982,83	-16.957,97
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-13.947,75	-3.751,10
Juros e rendimentos similares obtidos		4.714,80	4.839,65
Juros e gastos similares suportados		-335,62	-308,14
Resultado antes de impostos		-9.568,57	780,41
Imposto sobre rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-9.568,57	780,41

Mapa de Balanço (Mapa B)

Ano das contas: 2020

Instituição: 20007652889 - ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis		283.969,93	289.933,42
Bens do património histórico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		450,61	450,61
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		284.420,54	290.384,03
Ativo corrente			
Inventários			
Créditos a receber		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		2.957,68	2.680,18
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Diferimentos		0,00	0,00
Outros ativos correntes		1.806,23	640,72
Caixa e depósitos bancários		0,00	0,00
		296.502,89	303.821,82
Total do Ativo		301.266,80	307.142,72
		585.687,34	597.526,75
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes técnicos			
Reservas		3.930,55	3.930,55
Resultados transitados		0,00	0,00
Excedentes de revalorização		49.368,52	49.368,52
Ajustamentos/outras variações nos fundos patrimoniais		347.181,61	346.401,20
Subsídios ao investimento		0,00	0,00
Doações			
Outras variações			
		158.400,00	162.800,00
Resultado líquido do período		158.400,00	162.800,00
Total dos fundos patrimoniais		0,00	0,00
		0,00	0,00
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas		-9.568,57	780,41
Financiamentos obtidos		549.312,11	563.280,68
Outras dívidas a pagar			
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00

Mapa B. Mapa de Balanço

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Passivo corrente			
Fornecedores		0,00	0,00
Estado e outros entes públicos		5.896,23	4.753,94
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		30.279,59	29.492,13
Outros passivos correntes		199,41	0,00
		36.375,23	34.246,07
Total do Passivo		36.375,23	34.246,07
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		585.687,34	597.526,75