

**PROPOSTA AO
PLANO DE ATIVIDADES E
ORÇAMENTO PARA 2021**

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



INDICE

| | |
|---|---------|
| 1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS..... | 3 |
| 2 – INTRODUÇÃO..... | 4 |
| 3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO..... | 5 |
| 4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO..... | 6 |
| 5 - RECURSOS DA FREGUESIA..... | 6 |
| 6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2021..... | 7 |
| 6.1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2021 (CD/CC/SAD) | 8, 9 |
| 6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2021 (SAD – CD Domicilado) | 10, 11 |
| 7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS..... | 12 |
| 7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS..... | 12 |
| 7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS | 13 |
| 8- PLANO DE ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL | 14 a 18 |
| 9 – PROTOCOLOS | 19 |
| 10 – PROJETOS..... | 19 a 22 |
| 11 – CONCLUSÃO..... | 23 |
| 12 – ANEXOS – ORÇAMENTO..... | 24 |

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54
3800 – 793 Eixo

Presidente:

Maria Gabriela Morais de Carvalho

Direção Técnica

Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

Identificação das Respostas Sociais:

Atendimento e Acompanhamento Social (AAS), Centro de Convívio (CC), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

2.ª a 6.ª das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas a resposta de SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Atendimento e Acompanhamento Social - Anabela da Conceição Ribeiro Coelho

Centro de Convívio / Centro de Dia - Carla Cristina Tavares Roque

Serviço de Apoio Domiciliário - Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

2 – INTRODUÇÃO

Num ano que se desenha particularmente desafiante, a elaboração deste Plano de Atividades traduzir-se-á como um exercício de planeamento passível de adaptações/alterações face ao atual contexto de pandemia. Nele serão definidos os objetivos, formas de organização e de programação das atividades, bem como a identificação dos recursos necessários à sua execução.

No âmbito das respostas à população idosa, manter-se-á o compromisso da promoção de ações/interações que contribuam para potenciar a autonomia, bem como o estímulo de capacidades promotoras de uma vivência saudável de cada processo individual de envelhecimento.

Neste sentido, objetivando a promoção de um envelhecimento ativo, importa realçar a importância do papel de atividades que visam retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial que, caracterizam o processo de envelhecimento, sendo estas complementadas com atividades promotoras da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária.

Na resposta de Atendimento e Acompanhamento Social, dirigida a toda a população, as ações a desenvolver visam a informação e/ou encaminhamento, a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção socioeconómica, nomeadamente através do atendimento, de informação e orientação, e do acompanhamento no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção.

Este Plano de Atividades prevê ainda ações destinadas aos colaboradores de modo a promover a melhoria da sua capacidade técnica bem como o seu bem-estar e motivação.

3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME é uma instituição particular de solidariedade social (ipss) de referência na freguesia de Eixo - Eirol, quer no âmbito das suas intervenções, quer como modelo de instituição participativa no coletivo, diferenciando-se como potenciadora dos recursos e sinergias locais.

Nas respostas dirigidas à população idosa, a AME tem como principal objetivo a promoção da qualidade de vida do idoso através do incentivo de práticas de envelhecimento ativo prevenindo perdas físicas, sociais e cognitivas associadas ao processo de envelhecimento, bem como a satisfação das necessidades básicas, contribuindo assim para retardar ou evitar a institucionalização do idoso.

Para além da prestação de cuidados básicos e apoio nas atividades da vida diária, a AME desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de carácter cultural, promotoras entre outras do treino cognitivo, motricidade grossa e fina, interação entre os pares e com o meio.

Na resposta social de atendimento e acompanhamento social dirigida à população em geral, a sua intervenção pauta-se pelo rigor e respeito pela dignidade humana, e pela inclusão da população em situação de vulnerabilidade. Nesta linha promove a melhoria das condições de vida dos mais desfavorecidos e presta igualmente um serviço de encaminhamento e/ou informação no âmbito da ação social.

4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- Técnicas Superiores de Serviço Social
- Administrativa
- Cozinheira
- Ajudantes de Ação Direta
- Auxiliares de Serviços Gerais
- Contratos Emprego-Inserção
- Voluntários

5 - RECURSOS DA FREGUESIA

- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- IPSS's (Respostas dirigidas à Infância; Deficiência e aos Idosos);
- Estrutura Residencial para Idosos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar – Medicina Familiar e Enfermagem);
- Clínica Dentária e de Enfermagem;
- Farmácia;
- Posto de Análises (Recolha);
- Parque Industrial;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel)
- Posto de Correios (integrado na papelaria);
- Parque de Merendas;
- Centro de Investigação florestal (RAIZ);
- Clube Desportivo;
- Rancho Folclórico;
- Banda de Música;
- Grupo de Teatro;
- Entre outros.

6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2021

Este plano de atividades visa a promoção da autonomia do cliente, através de um envelhecimento ativo e numa melhoria da sua qualidade de vida, garantindo a sua plena integração no contexto institucional.

Para o ano 2021, no âmbito das respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário prevê-se a realização dos seguintes ateliers:

- Atelier de Estimulação Cognitiva/Sensorial;
- Atelier de Culinária;
- Atelier de Manualidades;
- Atelier de Música;
- Atelier de Jogos de Mesa;
- Atelier de Gerontomotricidade;
- Atelier de Leitura.

Estes diferentes ateliers pretendem em primeiro plano, ir ao encontro dos gostos, interesses, saberes e necessidades específicas de cada cliente, paralelamente, pretendem intervir nas diferentes áreas: físicas e motoras; cognitivas e/ou mentais; sócio culturais; expressão plástica; religiosas.

O grau de satisfação do cliente será avaliado mediante os registos constantes nas fichas de monitorização feitas para cada atividade.

Para além dos ateliers supra referidos serão ainda contempladas atividades comemorativas dos diversos dias festivos.

Face ao quadro pandémico, as atividades descritas para equipamento poderão sofrer alterações e serão adaptadas cumprindo assim as exigências emanadas pela Autoridade de Saúde Pública.

Podendo igualmente, os clientes com serviços domiciliados devido à COVID19, usufruir do Serviço de Animação Individualizada no domicílio – **AME Anima**.

Este serviço contemplará atividades não programadas uma vez que, sendo individualizado, incidirá nos gostos e necessidades de cada idoso, objetivando sempre o treino de capacidades físico-motoras, cognitivas e sociais, com instrumentos técnicos desenvolvidos para este efeito.

O **Ame Anima** assume-se como um projeto promotor do envelhecimento ativo e saudável, dando assim resposta aos efeitos nefastos do isolamento/confinamento procedentes desta pandemia.

6. 1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2021 (EM EQUIPAMENTO) – passível de adaptação

Centro de Dia, Centro de Convívio, Serviço de Apoio Domiciliário

| Áreas de intervenção | Objetivos | Descrição das atividades | Calendarização e Local | Recursos Humanos | Indicadores | Metas |
|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| Atividades físicas e motoras | <ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; | Sessões de ginástica | 3ª e 5ª Feiras / AME | Animadora; Auxiliar Serviços Gerais. | <ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | 90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD |
| | | Jogos tradicionais | 1x/Mês / AME | | | |
| | | Caminhadas | 1x/Mês / AME e Fregª Eixo | | | |
| Atividades Cognitivas e/ou mentais | <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral e a velocidade perceptiva; - Reduzir perdas de memória | Jogos de memória (musical e visual) | 2x/Mês / AME | Animadora; Auxiliar Serviços Gerais | <ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | 90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD |
| | | Jogos de perguntas e respostas | 2x/Mês / AME | | | |
| | | Jogos de provérbios e adivinhas | 2x/Mês / AME | | | |
| Atividades sócio - culturais | <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Manter os hábitos de cada cliente antes da institucionalização. | Visitas a exposições e monumentos | A Definir/avaliar | TSSS Animadora; Auxiliar Serviços Gerais Motorista | <ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | 90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD |
| | | Visita a feiras e festas populares | Feira março – sujeito a avaliação | | | |
| | | Participação em atividades da comunidade | A Definir/avaliar | | | |
| | | Acesso aos diversos serviços da comunidade (cabeleireiro, posto médico, farmácia) | Diariamente e de acordo com necessidades | | | |
| | | Participar nas atividades promovidas por outras entidades | A definir/avaliar | | | |
| Atividades de | - Reforçar a Auto- Estima; | Trabalhos manuais | | Animadora; | - Número de participantes na atividade; | 90% Clientes |

| | | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|---|---|
| Expressão Plástica | - Exercitar a capacidade de memória e atenção; - Manter a destreza manual; - Fomentar o convívio entre os participantes; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais | | 2x/semana / AME | Auxiliar Serviços Gerais | - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD |
| Atividades Religiosas | - Promover a valorização Espiritual e Pessoal; | Práticas Religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia) | A Definir/avaliar | TSSS; Animadora; Auxiliar Serviços Gerais; Padre | - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | 95% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 60% Clientes de SAD |
| | | Comemoração de Datas Religiosas- sujeito a avaliação | Missa Pascal; Missa Sr. da Serra; Missa de Natal | | | |
| Atividades Quotidianas | - Preservar a Cultura Popular e saberes tradicionais; - Promover a Autonomia e Valorização Pessoal; - Proporcionar a Interação, Alegria, Dinamismo entre Clientes, Colaboradores e Comunidade; - Integrar os Clientes no Quotidiano Institucional. | Apoio ao refeitório | Todos os dias úteis/AME | Animadora; Auxiliar Serviços Gerais | - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade | 90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 40% Clientes de SAD |
| | | Atelier de culinária | 1x/Mês / AME | | | |
| | | Atividades típicas de diversas épocas do ano | A definir/avaliar | | | |

6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2021 (NO DOMICÍLIO)- **Comum aos serviços de Centro de Dia domiciliados**

Serviço de Apoio Domiciliário (Dependentes)

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Objetivo Orientador: | Elevar a qualidade dos serviços prestados e dos cuidados adequados à satisfação das necessidades de cada cliente | Destinatários: Clientes/Equipas do Serviço de Apoio Domiciliário | | |
| Objetivos Gerais | Objetivos Específicos | Tipo de Sessão/Descrição da Atividade | Intervenientes | Indicadores de avaliação |
| Elevar o nível de eficácia das diferentes equipas de SAD | Consolidar a missão, visão e valores orientadores dos colaboradores da AME | Cumprimento das atividades no quadro de ações previstas para os Recursos Humanos da AME | Diretora técnica TSSS Equipas | Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores |
| | Desenvolver as competências técnico profissionais dos colaboradores | | | |
| | Avaliar os problemas de desempenho dos colaboradores | | | |
| Manter e/ou melhorar o estado geral de saúde e bem-estar de cada cliente | Ensinar estratégias aos clientes, tendo em vista um melhor desempenho ocupacional nas atividades importantes para cada um | Apresentação de tecnologias de apoio e estratégias para um bom desempenho ocupacional | Diretora técnica TSSS Animadora Equipas | Inexistência de clientes com úlceras de Pressão |
| | | Aconselhamento de tecnologias de apoio adequadas às limitações de cada cliente (alimentação, higiene, vestuário) | | |
| | | Ensino de cuidados e sugestões para prevenção de quedas | | |
| | Diminuir o número de clientes com úlceras de pressão | Formação e acompanhamento dos colaboradores acerca da prevenção das úlceras de pressão | | |
| | | Colaboração com equipa de enfermagem da extensão de saúde de Eixo | | |
| Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente | Facilitar o processo de integração institucional dos Clientes | Cumprimento do protocolo de admissão, realizando um acolhimento e acompanhamento personalizado do cliente e seus familiares na Instituição | Diretora técnica TSSS Equipas | Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores |
| | | Construção e distribuição do Manual de Acolhimento ao cliente | | |
| | Criar condições que permitam preservar e | Reuniões para informação e formação abertas aos | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | incentivar a relação Instituição – Cliente - Família | familiares | | |
| | | Eventos e atividades sócio culturais de promoção das relações instituição- cliente - família | | |
| | Prestar apoio adequado a cada cliente | Sessões de apoio que identifiquem as necessidades, constrangimentos e aspirações de cada cliente | Diretora técnica TSSS | Resultados obtidos na avaliação dos serviços da AME |
| Promover o bem-estar dos clientes com maior grau de dependência | Criar uma equipa de estimulação sensório-motor com 1 visita semanal a acamados | Estimulação sensório-motor a acamados | TSSS Animadora Aux. Serv. Gerais Ajud. Familiares | - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade |
| | Marcação de visitas domiciliárias com os utentes de Centro de Dia e Convívio | Visitas inter- respostas | | |
| | Visita e oferta de bolo no dia de aniversário de cada cliente | Comemoração dos Aniversários. | | |

7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Para a AME é fundamental o bem-estar do seu grupo de trabalho.

Numa época particularmente exigente em termos técnicos, afetivos e com um elevado desgaste físico e emocional, é premissa da AME promover atividades potenciadoras da motivação profissional bem como do trabalho em equipa.

Assim, manter-se-ão:

- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração do Dia da Mulher;
- Feira de Março (mediante avaliação prévia);
- Jantar ou Cabaz de Natal

7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

A aposta na formação dos colaboradores das diferentes áreas profissionais e valências, é sempre potenciador da melhoria dos serviços que a AME presta, da motivação profissional bem como um fator de fortalecimento do espírito de equipa.

Por outro lado, os requisitos legais também assim o exigem.

O Plano de Formação para 2021 irá incidir sobre as necessidades de formação das diferentes áreas e valências da instituição, auscultadas pelos seus responsáveis.

A formação será levada a cabo por entidades externas, preferencialmente pelo IEFP, incidindo nas seguintes áreas:

| Designação da ação | Entidade formadora | Cronograma |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Comunicação Assertiva | Externa | Fevereiro a Abril |
| Organização pessoal e gestão do tempo | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Higiene e segurança alimentar | A Inovadora | A Definir com entidade formadora |
| Gestão de stress | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Gestão de conflitos | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Relacionamento interpessoal | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Liderança e motivação | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Liderança e trabalho em equipa | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Comunicação Interpessoal | Externa | A Definir com entidade formadora |
| Prevenção e combate a incêndios | Externa | Outubro a Dezembro |

7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

| Recursos Humanos / Institucionais | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Objetivos Gerais | Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico- profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME | | | | | | | | | | | Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME | | | |
| Objetivos | Tipo de sessão/ Descrição da Atividade | Execução Prevista | | | | | | | | | | | | Intervenientes | Indicadores de avaliação |
| | | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME | Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | Diretora Técnica TSSS Equipas | Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME |
| Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais | Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | Diretora Técnica TSSS | Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME |
| | Elaboração e divulgação do manual de acolhimento do colaborador | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | Diretora Técnica TSSS | Entrega efetiva do manual no ato da contratação |
| | Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | X | Diretora Técnica TSSS Equipas | Cumprimento da periodicidade das reuniões |
| Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME, incidindo em áreas com caráter mais técnico mas também em áreas de formação a nível pessoal. | Sessões de formação e informação | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | Formador Diretora Técnica TSSS Equipas | Concretização efetiva de sessões formação | |

8 - ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

| | |
|------------------------------|--|
| Âmbito de Intervenção | Acordo de Cooperação com o ISS, I.P., Centro Distrital de Aveiro |
| Áreas de Atuação | Ação Social e Rendimento Social de Inserção |
| Recursos Humanos | Assistente Social (afeta a 100%); Direção Técnica (afeta 10%); Escriturária (afeta 5%) |
| Recursos Materiais | Instalações; Sistemas Informáticos e de Telecomunicações, Mobiliário de Escritório; Materiais Consumíveis de Escritório; Viatura |
| População Alvo | População da freguesia de Eixo-Eirol |

| Descrição (Objetivo) | Ações a Desenvolver | Recursos Humanos | Meta | Calendarização |
|--|---|-------------------------|--|-----------------------|
| Atendimento de Serviço Social à Comunidade | Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres | Assistente Social | Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia | Todo o ano |
| Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social | Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor | Assistente Social | Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social Contributo técnico para os processos de inclusão social dos indivíduos e famílias | Todo o ano |
| | Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres | | | |
| | Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional | | | |
| | Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços | | | |

| | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|
| | competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - SEF/Apoio ao Emigrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros... | | | |
| Acompanhamento Técnico de Processos de RSI | Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor | Assistente Social | Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias abrangidos pela medida, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência económica, projetando a integração profissional e social | Todo o ano |
| | Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres | | | |
| | Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional | | | |
| | Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - SEF/Apoio ao Emigrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros... | | | |
| Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção | Participar nas reuniões do NLI Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias | Assistente Social | Melhoria o serviço de AAS | Todo o ano, de acordo com os agendamentos |

| | | | | |
|---|--|-------------------|--|------------------------------------|
| Colaboração com Equipamentos Locais de Educação | Intervir no âmbito da Ação Social e RSI junto das famílias dos alunos sinalizados pelos equipamentos de ensino | Assistente Social | Prevenção/reparação de problemas gerados ou geradores de situações de exclusão social | Todo o ano |
| Colaboração com a CPCJ | Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI os agregados familiares dos menores sinalizados e em acompanhamentos na CPCJ | Assistente Social | Prevenção/reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social | Todo o ano |
| Colaboração com UDS – Núcleo Infância Juventude do CDA do ISS I.P. | Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI, os agregados familiares dos menores com processo de Promoção e Proteção em acompanhamento pelo Juízo de Família e Menores e pela Unidade de Desenvolvimento Social-Núcleo de Infância e Juventude do CDA do ISS I.P. | Assistente Social | Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social | Todo o ano |
| Colaboração com os serviços de Saúde | Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da Ação Social e RSI os indivíduos encaminhados pelos serviços de Saúde | Assistente Social | Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social | Todo o ano |
| Colaboração com a Direção Geral de Reinserção Social - Delegação Regional do Centro | Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da Ação Social e RSI os indivíduos encaminhados pelo DGRS-DRC para o acesso aos seus direitos e deveres | Assistente Social | Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social | Todo o ano |
| Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais | Executar no sistema ASIP Fazer a caracterização socio-económica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC | Assistente Social | Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica | Todos os meses, durante todo o ano |
| | Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020, nomeadamente: - Registo de Agregados Familiares; Criação de Listas de Famílias; - Receção virtual das mercadorias (Upload de credenciais A); Planos de Distribuição; - Atribuição de bens alimentares a famílias e emissão da respetiva Credencial B; - Confirmação virtual de entrega dos | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--------------------|
| Carenciadas (PO APMC) | bens às famílias (Upload credenciais B); - fecho do armazém | | Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP | |
| | Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC | Assistente Social | | |
| | Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega | 2 Assistentes Sociais Auxiliar de Serviços Gerais | | |
| | Participação nas reuniões de trabalho do consórcio | Assistente Social | Criar sinergias , estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes | |
| | | | Preparar as ações de acompanhamento previstas no âmbito de ação do PO APMC | |
| Execução das ações de acompanhamento: - Seleção de Géneros Alimentares; - Prevenção do Desperdício Alimentar; - Otimização da gestão do orçamento familiar | Assistente Social Consórcio PO APMC Aveiro | Dotar as famílias de conhecimentos potenciadores de uma mais eficaz gestão dos recursos | Uma ação por trimestre | |
| Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro | Inscrição e caracterização socio-económica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro | Assistente Social | Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica | Durante todo o ano |
| | Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro | Assistente Social | | |
| | Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega | Assistente Social | | |
| Colaboração com o BACF Aveiro | Divulgação de todas as iniciativas do BACF | Assistente Social | Alargamento da cadeia de solidariedade | Durante todo o ano |
| | Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de | | Angariar voluntários campanha | Abril / Maio |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---------------------|
| | alimentos | | | Novembro / Dezembro |
| Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja" | Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja" | Assistente Social | Promoção da cadeia de solidariedade local | Durante todo o ano |
| | Divulgação permanente junto da comunidade cibernauta do projeto "AME a Loja" | | | |
| "4 Judo Project" (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e "4Judo Project") | - Proporcionar o acesso gratuito as aulas de Judo a crianças provenientes de agregados familiares cuja situação económica seja de comprovada. | Assistente Social Professor Judo | Promoção hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas. | Durante todo o ano |
| Conclusão da ação anual de 2020 | Relatório de atividades do ano 2020 | TSSS | Levantamento e avaliação do trabalho realizado | Até março 2021 |

9 – PROTOCOLOS:

À semelhança dos anos anteriores a AME pretende manter os protocolos com os seguintes estabelecimentos de ensino:

- Escola Básica Integrada de Eixo;
- Escola Profissional Aveiro;
- APPACDM Aveiro;
- 4Judo;
- Banco Alimentar contra a Fome.

10 – PROJETOS:

Ampliação das atuais instalações para adaptação aos normativos legais:

A AME obteve no ano transato o licenciamento necessário para dar início às obras de adequação das instalações aos normativos legais em vigor, já aprovados nos serviços competentes, Câmara Municipal Aveiro e Centro Distrital Segurança Social. Esta adequação permitirá uma melhoria da qualidade dos nossos serviços, com a deslocação do serviço de lavandaria e melhoria dos serviços de armazenamento que, será acoplado à Cozinha atual. Estas obras contemplam, ainda, a beneficiação dos vestiários das colaboradoras bem como a criação de uma área de lazer para as mesmas.

Com a abertura do Programa Pares 3.0 foi criada a possibilidade destas obras obterem financiamento público, pelo que a AME apresentará Candidatura a este Programa para este efeito.

Agentes envolvidos: Direção, Diretora Técnica;

Meta: adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Construção de Novo Equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia

Com a abertura das Candidaturas ao Programa Pares 3.0, cria-se a possibilidade de obtenção de financiamento público para a construção de novas instalações, no terreno que a AME já possui sito nas Benfeitas.

Para este efeito, a AME em Outubro de 2020, estabeleceu contacto com a arquiteta responsável pelo projeto de arquitetura elaborado em 2012, para a reformulação deste à luz

das novas orientações legais, e com uma empresa de consultoria, para a elaboração da respetiva candidatura, que será submetida no final de novembro de 2020.

Este Equipamento, permitirá alargar a resposta de Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) com mais 25 clientes, mantendo 30 clientes em Centro de Dia e, criará uma Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) para 30 clientes.

Execução do Programa POAPMC- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte, à tipologia 1.2.1 – Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade para o território de Aveiro, a AME assume-se como entidade mediadora e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 50 pessoas. Face ao atual quadro pandémico, esta medida foi alargada para o dobro tendo agora 100 beneficiários finais.

Agentes envolvidos: TSSS; Direção; Colaboradores; Voluntários

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo POAPMC.

Responder as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano (até ao final do Programa)

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro

Colaboração com o BACF Aveiro

Inscrição e caracterização socio-económica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS);

Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro;

Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS; Auxiliar;

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica;

Cronograma: Durante todo o ano.

Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos

Agentes envolvidos: TSSS e voluntários

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas;

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em Abril / Maio e Novembro / Dezembro.

Execução do Programa Zero Desperdício

Receção dos bens provenientes do Programa Zero Desperdício e distribuição às famílias (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS)

Agentes envolvidos: TSSS, Auxiliar, Voluntários

Metas: Colmatar as situações de carência económica

Cronograma: Durante todo o ano

Acções no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"

Divulgação do projeto "AME a Loja"

Agentes envolvidos: TSSS; Toda a equipa AME

Metas: Promoção da cadeia de solidariedade local

Cronograma: Durante todo o ano

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo AAS;

Agentes envolvidos: TSSS, Professor Judo, Auxiliar da EBI Eixo;

Metas: Promoção hábitos de vida saudáveis, bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas;

Cronograma: Durante todo o ano.

Verbenas e Mercado Quinhentista

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores e se o quadro atual de pandemia se alterar e assim o permitir, a AME pretende marcar presença nos eventos promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, se à data, estiverem reunidas todas as condições para a realização destes eventos, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: colaboradores da AME, Direção

Metas: colaborar com as dinamicas locais

Cronograma: Junho e julho 2021

Rede Aveiro Senior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede. Este ano, com algumas adaptações devido à COVID19.

Estão previstas algumas ações de formação para funcionários e atividades de animação com adaptação ao cenário pandémico.

Agentes: TSSS

Metas: partilha recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias,

Cronograma: Durante todo o ano.

11 – CONCLUSÃO:

Este Plano de Atividades espelha a ambição de um trabalho com qualidade, com afeto, e de proximidade com todos os intervenientes da AME: utentes, colaboradores, famílias, parceiros e comunidade em geral.

Assume-se como um compromisso de concertação entre as diferentes respostas da instituição, os diferentes parceiros, as entidades locais e os beneficiários da sua intervenção com o objetivo de promover o desenvolvimento global da comunidade, e em particular de cada indivíduo e família.

As atividades propostas visam a satisfação das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar, mas também a dignificação do ser humano como indivíduo pleno e único.

Num ano particularmente desafiante para todos, a AME planifica o seu trabalho com exigência e qualidade, demonstrando a sua capacidade de adaptação, de resiliência e a sua missão de trabalhar para e com os outros, com o coração.

ANEXOS

ORÇAMENTO 2021



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS 2021

| CLASSE 7 | | RENDIMENTOS 2021 - PREVISIONAL | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|------------------|-------------|------------------|-------------|--|
| CONTA | RUBRICA | TOTAL | 2101-Serviço de Apoio Domiciliário | 2102-Centro de Convívio | 2103-Centro de Dia | 3101-Atendimento/Acompanhamento Social | AME | LAR | LOJA COMUNITARIA | COVID 19 | |
| 71 | VENDAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 72 | PRESTAÇÕES SERVIÇOS | 90,121.44 | 53,941.24 | 3,395.57 | 32,722.84 | 0.00 | 61.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 721 | QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES) | 90,121.44 | 53,941.24 | 3,395.57 | 32,722.84 | 0.00 | 61.80 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 722/728 | OUTROS SERVIÇOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 73 | VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 74 | TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 75 | SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO | 269,973.45 | 161,842.44 | 6,566.91 | 37,120.79 | 36,853.19 | 27,590.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 751 | SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS | 245,746.40 | 161,842.44 | 6,566.91 | 37,120.79 | 36,853.19 | 3,363.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7511 | ISS, IP | 236,402.15 | 161,842.44 | 6,566.91 | 31,139.61 | 36,853.19 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7512 | OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS | 9,344.24 | 0.00 | 0.00 | 5,981.18 | 0.00 | 3,363.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 752 | SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES | 24,227.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 24,227.06 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 753 | DOAÇÕES E HERANÇAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 754 | LEGADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 76 | REVERSÕES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 761 | DE DEPRECIações E AMORTIZAÇÕES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 762 | DE PERDAS POR IMPARIDADE | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 763 | DE PROVISÕES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 763 | DE PROVISÕES ESPECÍFICAS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 77 | GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 78 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 10,869.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,869.12 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | |
| 781 | RENDIMENTOS SUPLEMENTARES | 10,869.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,869.12 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | |
| 788 | OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7881 | CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7883 | IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7882-7884/7885 | RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 7888 | OUTROS NÃO ESPECIFICADOS | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 79 | JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES | 320.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 320.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| TOTAL RENDIMENTOS | | 371,284.26 | 215,783.68 | 9,962.48 | 69,843.63 | 36,853.19 | 36,841.28 | 0.00 | 2,000.00 | 0.00 | |

| CLASSE 6 | | GASTOS 2021 - PREVISIONAL | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|---------------|---------------|------------------|-----------------|
| CONTA | RUBRICA | TOTAL | 2101-Serviço de Apoio Domiciliário | 2102-Centro de Convívio | 2103-Centro de Dia | 3101-Atendimento/Acompanhamento Social | AME | LAR | LOJA COMUNITARIA | COVID 19 |
| 61 | CUSTO MERCADORIAS E MATERIAS CONSUMIDAS | 48,168.81 | 23,296.34 | 162.68 | 24,063.38 | 646.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 62 | FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS | 54,097.49 | 11,921.68 | 3,968.55 | 26,762.68 | 7,833.65 | 188.28 | 0.00 | 327.10 | 3,095.54 |
| 622 | SERVIÇOS ESPECIALIZADOS | 17,515.91 | 689.16 | 0.00 | 13,588.00 | 2,769.24 | 127.85 | 0.00 | 0.00 | 341.67 |
| 6221 | TRABALHOS ESPECIALIZADOS | 6,260.90 | 84.84 | 0.00 | 5,791.97 | 42.42 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 341.67 |
| 6222 | PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 937.46 | 0.00 | 0.00 | 937.46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6223 | VIGILÂNCIA E SEGURANÇA | 2,376.97 | 0.00 | 0.00 | 2,376.97 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6224 | HONORÁRIOS | 185.40 | 0.00 | 0.00 | 82.40 | 0.00 | 103.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6226 | CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO | 7,755.18 | 604.32 | 0.00 | 4,399.20 | 2,726.82 | 24.85 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 623 | MATERIAIS | 2,697.37 | 225.78 | 71.95 | 1,721.36 | 0.00 | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 625.27 |
| 6231 | FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO | 2,059.35 | 185.38 | 71.35 | 1,177.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 625.27 |
| 6233 | MATERIAL DE ESCRITÓRIO | 563.96 | 0.00 | 0.61 | 510.35 | 0.00 | 53.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6234 | ARTIGOS PARA OFERTA | 74.07 | 40.40 | 0.00 | 33.67 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 624 | ENERGIA E FLUIDOS | 21,029.62 | 7,046.89 | 3,498.57 | 6,303.06 | 4,117.81 | 7.43 | 0.00 | 55.87 | 0.00 |
| 6241 | ELETRICIDADE | 5,286.33 | 1,305.76 | 1,305.76 | 1,305.76 | 1,305.76 | 7.43 | 0.00 | 55.87 | 0.00 |
| 6242 | COMBUSTÍVEIS | 12,263.10 | 4,795.81 | 1,494.72 | 4,051.90 | 1,920.67 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6243 | ÁGUA | 3,480.19 | 945.32 | 698.09 | 945.40 | 891.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 625 | DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES | 785.46 | 0.00 | 0.00 | 216.66 | 24.58 | 0.00 | 0.00 | 271.23 | 272.99 |
| 6251 | DESLOCAÇÕES E ESTADAS | 785.46 | 0.00 | 0.00 | 216.66 | 24.58 | 0.00 | 0.00 | 271.23 | 272.99 |
| 626 | SERVIÇOS DIVERSOS | 12,069.13 | 3,959.86 | 398.03 | 4,933.60 | 922.01 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,855.62 |
| 6262 | COMUNICAÇÃO | 1,694.78 | 367.44 | 223.41 | 497.26 | 606.67 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6263 | SEGUROS | 2,863.48 | 915.26 | 0.00 | 1,688.16 | 260.07 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6268 | LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO | 6,673.32 | 2,265.44 | 114.54 | 2,437.72 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,855.62 |
| 6268.. | OUTROS SERVIÇOS | 837.55 | 411.73 | 60.08 | 310.47 | 55.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 63 | CUSTOS COM O PESSOAL | 237,833.16 | 109,910.50 | 18,716.33 | 81,262.74 | 24,299.57 | 0.00 | 0.00 | 363.43 | 3,280.61 |
| 632 | REMUNERAÇÕES DO PESSOAL | 189,102.87 | 88,955.52 | 14,960.31 | 65,463.71 | 19,723.33 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6321 | REMUNERAÇÕES CERTAS | 179,488.48 | 84,090.61 | 13,954.87 | 62,538.08 | 18,894.92 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6322 | REMUNERAÇÕES ADICIONAIS | 9,634.39 | 4,864.91 | 1,005.44 | 2,925.63 | 838.41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 635 | ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES | 38,129.31 | 18,720.40 | 3,162.15 | 12,096.65 | 4,150.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6352 | PESSOAL | 38,129.31 | 18,720.40 | 3,162.15 | 12,096.65 | 4,150.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 636 | SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS | 4,729.64 | 2,234.57 | 593.87 | 1,593.85 | 307.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6362 | PESSOAL | 4,729.64 | 2,234.57 | 593.87 | 1,593.85 | 307.35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 638 | OUTROS GASTOS COM O PESSOAL | 5,871.34 | 0.00 | 0.00 | 2,108.53 | 118.77 | 0.00 | 0.00 | 363.43 | 3,280.61 |
| 6382 | PESSOAL | 5,871.34 | 0.00 | 0.00 | 2,108.53 | 118.77 | 0.00 | 0.00 | 363.43 | 3,280.61 |
| 64 | GASTOS DE DEPRECIÇÃO E AMORTIZAÇÃO | 16,711.00 | 11,072.00 | 0.00 | 5,192.00 | 447.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 642 | ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS | 16,711.00 | 11,072.00 | 0.00 | 5,192.00 | 447.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 68 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 15,065.47 | -1.94 | 0.00 | 271.26 | 13,724.08 | 278.07 | 794.00 | 0.00 | 0.00 |
| 681 | IMPOSTOS | 1,299.38 | 0.00 | 0.00 | 227.31 | 0.00 | 278.07 | 794.00 | 0.00 | 0.00 |
| 688 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 13,766.09 | -1.94 | 0.00 | 43.95 | 13,724.08 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 6884/6888 | OUTROS GASTOS E PERDAS | 13,766.09 | -1.94 | 0.00 | 43.95 | 13,724.08 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 69 | GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO | 298.01 | 34.33 | 0.00 | 103.00 | 82.40 | 78.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL GASTOS | | 372,173.95 | 156,232.91 | 22,847.56 | 137,655.07 | 47,033.11 | 544.62 | 794.00 | 690.53 | 6,376.15 |
| CLASSE 8 | | RESULTADOS 2021 - PREVISIONAL | | | | | | | | |
| | RESULTADOS ANTES IMPOSTOS | -889.69 | 59,550.77 | -12,885.08 | -67,811.44 | -10,179.92 | 36,296.66 | -794.00 | 1,309.47 | -6,376.15 |
| | IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | RESULTADO LÍQUIDO | -889.69 | 59,550.77 | -12,885.08 | -67,811.44 | -10,179.92 | 36,296.66 | -794.00 | 1,309.47 | -6,376.15 |