

ATA
fili
D

ATA N.º 41

--- Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniu a Assembleia Geral Ordinária da Associação de Melhoramentos de Eixo, na sua sede, em conformidade com os termos da alínea b) do Artº 35º dos Estatutos, por convocatória do Senhor Presidente da Mesa, datada de seis de novembro de dois mil e vinte e três. -----

---- Conforme o ponto 1 do Artº 38º dos mesmos Estatutos, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral declarou aberta a sessão pelas dezanove horas, uma vez que, à hora prevista na convocatória, não estavam presentes mais de metade dos associados, tendo-se iniciado os trabalhos com a presença de onze associados. Antes, porém, no sentido de completar a mesa, foi solicitada a colaboração da associada Ana Cristina Fernandes, que foi nomeada *ad hoc* para tomar o lugar do Segundo Secretário. -----

---- De seguida, o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral procedeu à leitura da convocatória constituída por três pontos a seguir discriminados: -----

---- 1 – Leitura e aprovação da Ata número quarenta de vinte e nove de março de dois mil e vinte e três; -----

---- 2 – Apreciação do Plano de Atividades e Orçamento para o ano civil de dois mil e vinte e quatro, análise do Conselho Fiscal e Votação das mesmas; -----

---- 3 – Outros assuntos considerados relevantes para a Instituição. -----

---- Passando ao primeiro ponto da ordem de trabalhos, o Senhor Presidente da Mesa Assembleia Geral, submeteu-a à consideração da Assembleia a ata já anteriormente disponibilizada aos sócios, tendo esta sido aprovada por unanimidade. -----

--- Passando ao ponto dois da ordem de trabalhos, é dada a palavra à Sra. Presidente da Direção D. Maria Gabriela Carvalho, que resumidamente refere que este plano pretende traçar linhas orientadoras que visam a intervenção da AME. Nele constam as linhas orientadoras, os recursos e toda a ação desenvolvida pela Instituição, bem como os objetivos de intervenção, atividades para cada resposta social, as ações dirigidas aos profissionais, os projetos, parcerias e iniciativas para e com a Comunidade. Neste documento apresenta-se ainda a demonstração de resultados previsionais do orçamento para o ano de dois mil e vinte e quatro. Relativamente às obras, a empreitada está concluída. Contudo, o Programa Pares contempla ainda a colocação de painéis fotovoltaicos prevista para o final do ano de dois mil e vinte e três ou início do ano de dois mil e vinte e quatro, e a abertura de um novo concurso para equipamento móvel. Sobre outros programas, de momento não temos mais nenhum em curso, contudo, estamos atentos a novas candidaturas que possam surgir e que sejam de todo o interesse para a melhoria da Instituição. No seguimento do que foi referido na Assembleia anterior e no que se refere às atualizações dos utentes, a Instituição já se encontra a

regularizar os montantes, conforme sugerido pela Segurança Social. Para melhor o apresentar dá a palavra à senhora Diretora Técnica, Dra. Raquel Lamarão. -----

--- A Dra Raquel Lamarão por sua vez, com recurso a meios audiovisuais, e partindo da evidência que todos os presentes tem em sua posse o documento, elenca pontos chave, dos quais se destacam os recursos humanos, referindo a manutenção do quadro de pessoal no mesmo número de profissionais, embora com alteração face à rescisão de contrato por iniciativa do trabalhador por parte de uma Assistente Social e que levou à contratação de outra profissional para o seu lugar. -----

--- Relativamente às respostas sociais, resumem-se ao Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), ao Centro de Dia (CD) e ao Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS). Assim, a Diretora Técnica refere que o Plano de Atividades relativo às respostas sociais dirigidas à população idosa foi agora elaborado com base em quatro domínios de intervenção que vão permitir, aquando do relatório de atividades, extrair os dados de acordo com o que a Segurança Social solicita. Assim, nos quatro domínios constam: Estimulação/Desenvolvimento Pessoal e Social; Saúde/Cuidados Pessoais; Atividades da Vida Diária e Psicossocial. -----

--- Já no que respeita ao SAAS que decorre desde o dia um de julho passado ao abrigo do protocolo com a Câmara Municipal de Aveiro a Dra Raquel Lamarão refere que esta resposta social prossegue com o atendimento à comunidade e o acompanhamento técnico dos processos familiares no âmbito da ação social e do rendimento social de inserção agora sob a coordenação da Câmara Municipal de Aveiro. Este acompanhamento, sempre que as situações assim o determinam beneficia das necessárias articulações com os demais serviços quer sejam no âmbito do emprego e formação, da educação, da saúde, da justiça, e ainda em concomitância com a execução dos programas de apoio, sejam eles de apoio alimentar ou outros, nomeadamente com a 4JudoProject, com a AME a Loja, com o Banco de Ajudas Técnicas da AME. -----

--- De seguida a Dra Raquel Lamarão elenca aquelas que são as ações, nomeadamente de formação e sensibilização dirigidas aos seus profissionais a que a instituição se propõe ao abrigo de candidatura já aprovada a cheque formação, estando prevista as formações: Geriatria (a definir); Comunicação; Trabalho de Equipa; Higiene e segurança alimentar; Áreas administrativa, gestão e técnica e Jogos de estimulação. -----

--- Dá destaque também a outras iniciativas propostas com o objetivo de promover o envolvimento dos seus colaboradores na vida da instituição, ou seja desenvolver políticas de incentivo, elevar o nível de eficácia das suas equipas à semelhança do que já tem vindo a concretizar, e para tanto, oferece o gozo do dia de aniversário a cada trabalhador e ainda promove o envolvimento informal das equipas em atividades lúdicas e recreativas como sejam,

a comemoração do dia-da-mulher, o passeio à feira de março, os lanches convívio, entre equipa e entre equipa e Direção. -----

--- De destacar ainda, em contexto formal, com vista o desenvolvimento de competências técnicas e profissionais, as reuniões semanais de equipa. Também a construção conjunta entre Direção, Equipa Técnica e colaboradores na definição dos perfis dos profissionais e as entrevistas individuais como medidas de pré-implementação do sistema de avaliação de desempenho. Refere a Dra Raquel Lamarão que, foi no corrente ano que foram dados os primeiros passos nesta matéria e com resultados muito positivos para as colaboradoras em particular e para o trabalho no seu todo, estando também em curso a elaboração do manual de acolhimento do colaborador. -----

--- Acrescenta que a AME mantém a sua total abertura à comunidade, mantendo os protocolos e parcerias nomeadamente com: o Banco Alimentar contra a Fome de Aveiro; a 4JudoProject; a Junta de Freguesia de Eixo e Eirol; a Rede Aveiro Sénior (RAS); Agrupamento de Escolas de Eixo; Câmara Municipal de Aveiro; Escola Profissional de Aveiro; Instituto da Segurança Social, I.P. e a Universidade de Aveiro. -----

--- Refere que este orçamento, inicialmente foi desenhado com base no orçamento de dois mil e vinte e três. Os pressupostos para a construção do orçamento espelham o aumento previsível de gastos e conseqüentemente dos rendimentos para fazer face a esse cenário que se antevê, bem como uma inflação de dois virgula nove por cento. Assim, os valores das prestações de serviços são estimados em cento e onze mil e quinhentos e setenta e nove euros e quinze cêntimos. O resultado líquido previsionar é de quatro mil e quatro euros e cinquenta e cinco cêntimos, constam aqui a estimativa de custos com o pessoal partindo do salário mínimo previsto de oitocentos e vinte euros, e depois está expresso um possível subsídio do PMAA no valor de trinta mil euros. -----

--- E como conclusão, Dra Raquel Lamarão, espelhando aqueles que são os valores da Instituição, requere: *"com foco no trabalho de cooperação, ética, igualdade, integridade, rigor, responsabilidade, solidariedade e sustentabilidade, edificamos a nossa visão e construímos a nossa missão"*. -----

--- Exposto que foi o plano de atividades e orçamento, toma a palavra o Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral lança a possibilidade aos presentes para apresentarem alguma questão. - Não havendo questões colocadas, passa a palavra ao Sr. Presidente do Conselho Fiscal, Sr. Fernando Lima. -----

--- Este, na posse da palavra, informa que, de acordo com os Estatutos da AME, o Conselho Fiscal reuniu no dia vinte de novembro, pelas dezassete horas e trinta minutos, a fim de apreciar o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e quatro

apresentados pela Direção. Assim, depois de analisados os referidos documentos e dos esclarecimentos prestados pela Diretora Técnica da Associação, este Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável ao Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e quatro. -

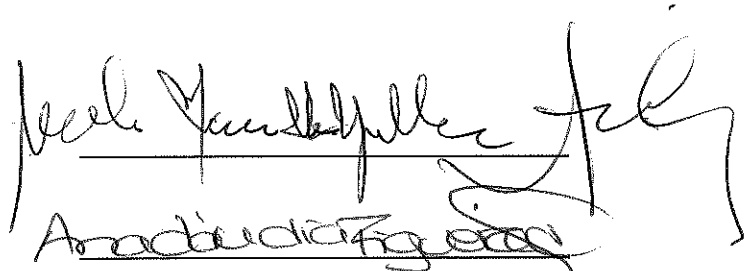
--- O Sr. Presidente da Mesa da Assembleia coloca à votação o Plano de Atividades e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e quatro, que é aprovado por unanimidade. -----

--- Por fim, segue o ponto três, da ordem de trabalhos e o Senhor Presidente da Mesa da Assembleia Geral, no seguimento da deteção de um erro de redação da ata número trinta e seis, datada de vinte e seis de maio de dois mil e vinte e um, coloca à votação a correção do texto onde consta "...à votação o plano de atividades e orçamento apresentados..." a sua substituição pelo texto "... à votação o relatório de atividades e contas de gerência do ano dois mil e vinte...". Face ao exposto foi aprovado por unanimidade a elaboração de uma adenda, onde conste a correção acima referenciada, que será assinada pelos elementos da Mesa da Assembleia Geral, aqui presentes. -----

--- De seguida é dada a palavra à Sra. Presidente da Direção, D. Maria Gabriela Carvalho que agradece a todos os presentes e espera contar com todos para que o ano que aí vem seja de sucesso para a AME. -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Sr. Presidente da Mesa da Assembleia dá por terminada a sessão pelas vinte horas, da qual é lavrada a presente ATA que será impressa nas folhas cinquenta e um verso, cinquenta e dois, cinquenta e três frente, no livro de atas aberto pelo Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral em vinte e oito de março de dois mil e dezassete. -----

--- A presente ata será assinada pelo Sr. Presidente da Mesa da Assembleia Geral, pela Primeira Secretária, e pelo Segundo Secretário, nomeada *Ad Hoc*, Ana Cristina Fernandes. ----


Ana Cristina Fernandes