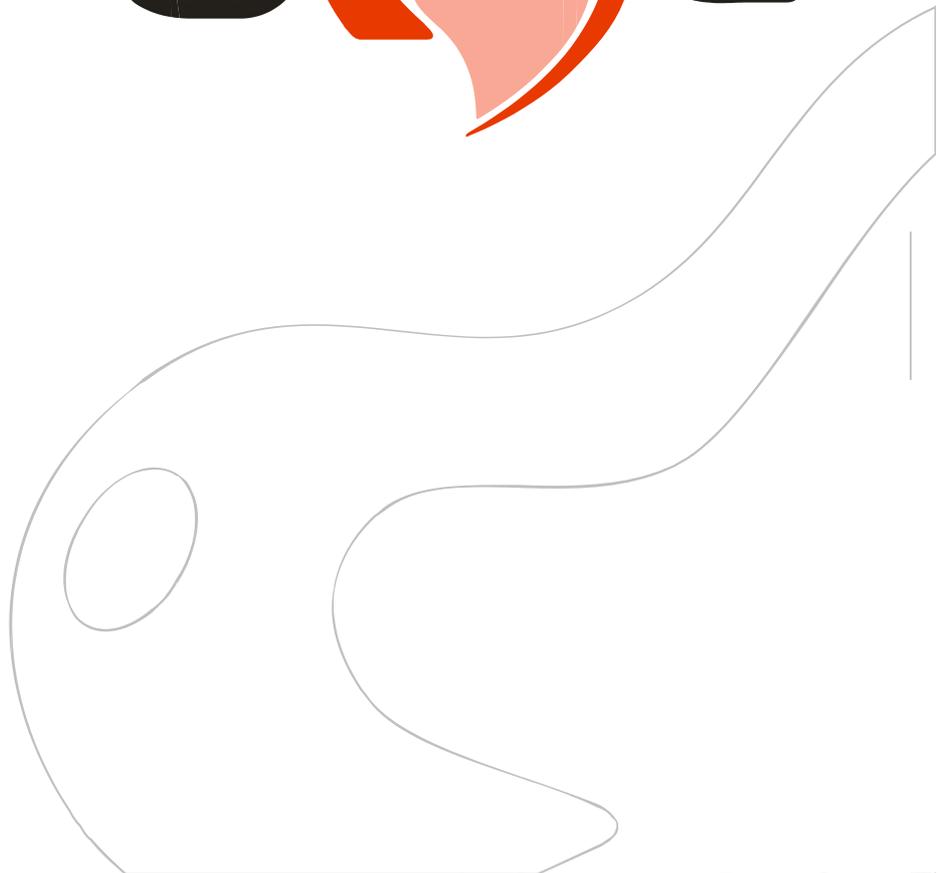
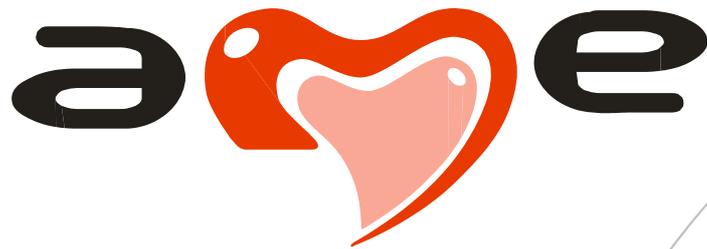


RELATÓRIO DE ATIVIDADES

E

RESULTADOS DO EXERCÍCIO DE 2024

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



ÍNDICE

1. - INTRODUÇÃO.....	3
2. - RECURSOS HUMANOS	4
2.1. - RECURSOS HUMANOS INTERNOS.....	4
2.2. - RECURSOS EXTERNOS.....	5
2.3. - VOLUNTÁRIOS	6
3. - OUTROS RECURSOS	6
3.1. -RECURSOS FÍSICOS	6
3.2. - RECURSOS LOGÍSTICOS.....	6
3.3. - RECURSOS FINANCEIROS.....	6
3.4. - RECURSOS DA COMUNIDADE / FREGUESIA	6
4. – RESPOSTAS SOCIAIS	7
4.1. - CENTRO DE DIA	7
4.3. - SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO.....	7
4.4. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL.....	8
5. - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2024	8
5.1. - ÂMBITO GERAL	8
5.1.1. - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	9
5.2. - RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTRO DE DIA e SAD	11
5.3. - SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	14
5.4. - OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS.....	20
6. - PROTOCOLOS.....	21
7. - CONCLUSÃO	22
8. – ANEXO: RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2024	23

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Atividades e Resultados do Exercício de 2024 representa um momento de reflexão sobre o ano anterior. Este período de avaliação e balanço anual é uma etapa crucial no processo de crescimento e desenvolvimento da AME, funcionando também como um elemento facilitador de mudanças e criação de novos rumos.

O Relatório inicia destacando os recursos humanos, tanto internos como externos, incluindo os voluntários da instituição, e descreve também os recursos físicos, logísticos, financeiros e da comunidade/freguesia.

Serão ainda apresentadas as atividades realizadas, englobando as várias Respostas Sociais da AME, nomeadamente o Centro de Dia, o Serviço de Apoio Domiciliário e o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social. Este documento, para além de refletir o progresso das atividades previstas no Plano de Atividades de 2024, dá conta dos níveis de participação, preferências e interesses dos envolvidos nas atividades da AME, incluindo clientes/utentes, colaboradores, órgãos sociais da instituição e a comunidade.

Por fim, o presente relatório aborda também a execução dos projetos planeados para 2024 bem como os resultados obtidos no ano transato.

2. RECURSOS HUMANOS

2.1 RECURSOS HUMANOS INTERNOS

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	FIM DE FUNÇÕES
Aline Parecida Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	29-07-2024	21-10-2024
Ana Catarina Cálix Silva	Técnica Superior de Serviço Social (TSSS) 1ª	Contrato sem termo	26-05-2023	
Ana Cristina Sabino Rendeiro Fernandes	Escriturária 1ª	Contrato Sem Termo	01-01-2004	
Ana Filipa Silva Rei	Ajudante de Ação Direta (AAD) 3ª	Contrato a Termo Certo	01-07-2022	
Ângela Manuela Gonçalves	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	18-07-2011	
Berta Paula Ribeiro	Ajudante Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	08-03-2010	
Catarina Alexandra Maia Caetano Barros	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	14-04-2016	
Catarina Gonçalves Gilo	Psicóloga de 1ª	Contrato Sem Termo	08-07-2022	
Cláudia Alexandra Fernandes Melo	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	25-03-2024	
Dina Teresa Pinheiro Duarte	Ajudante de Cozinha <5 anos	Contrato Sem Termo	02-11-2000	
Elisabete Maria Gonçalves Oliveira	Ajudante de Ação Direta 1ª	Contrato Sem Termo	23-06-2008	
Joana Duarte Santos	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato Sem termo	21-06-2021	
Juliana Marques Silva	Educadora Social (ES)1ª	Contrato Sem Termo	01-01-2024	
Maria de Fátima Marques	Ajudante de Cozinha <5 anos	Contrato Sem Termo	06-07-2020	
Maria Fernanda Martins	Auxiliar de Serviços Gerais >5 anos	Contrato Sem Termo	26-11-2007	
Maria Gracinda Cardoso	Cozinheira 1ª	Contrato Sem Termo	15-03-2003	
Maria Helena dos Santos Resende	Ajudante de Cozinha	Contrato Sem Termo	26-02-2024	
Maria Madalena Gaspar Almeida	Ajudante de Ação Direta Principal	Contrato Sem Termo	01-09-2000	
Olga Maria da Silva Leite	Ajudante de Ação direta de 1ª	Contrato a Termo Incerto	18-12-2023	31-01-2024
Raquel Canha Santos Pereira	TSSS Principal Diretora Técnica	Contrato Sem Termo	17-08-2009	
Rita Madalena Melo Bastos Pereira Lopes	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	01-05-2019	
Rosa Maria Adão Felgueiras	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem Termo	23-10-2020	29-02-2024
Silvia da Silva Almeida	Ajudante de Ação Direta 3ª	Contrato Sem termo	25-10-2023	
Susana Cristina Ferreira Santos	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	01-02-2023	28-03-2024

NOME	CATEGORIA	VÍNCULO CONTRATUAL	INÍCIO DE FUNÇÕES	FIM DE FUNÇÕES
Susana Isabel Mendes Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	15-06-2022	
Tetiana Vyshynska	Auxiliar de Serviços Gerais < 5anos	Contrato a Termo Incerto	03-01-2023	05-05-2024

2.2 RECURSOS EXTERNOS

IDENTIFICAÇÃO	SERVIÇO	PERIODICIDADE DO SERVIÇO	OBSERVAÇÕES
Justlive	Contabilidade	Janeiro 2022 até à presente data	
A Inovadora / Medinova	HACCP	6 visitas anuais de acompanhamento do processo de HACCP	
Quironprevención	Higiene e Segurança no Trabalho/ Medicina no trabalho	Análises clínicas e consulta e medicina no trabalho, 1 vez por ano	
		Verificação das condições de Higiene e Segurança do Equipamento	
		Verificação das condições de higiene e segurança dos trabalhadores	
IMUNIS	Controlo de Pragas	4 visitas anuais e sempre que solicitado	
AMBIÓLEO	Reciclagem de Resíduos Domésticos e Industriais	Recolha de todos os óleos de fritura	
RILOP	Manutenção da página WEB, apoio informático	Atualização/Apoio mensal e sempre que solicitado	
Metaveiro, Lda	Prevenção contra incêndios	Manutenção anual de todo o equipamento contra incêndios	
Smartronic Unipessoal, Lda.	Prevenção contra incêndios	Manutenção do alarme contra incêndios	
Securitas	Prevenção de intrusão	Manutenção do alarme de intrusão	

2.3 VOLUNTÁRIOS

IDENTIFICAÇÃO DO VOLUNTÁRIO	SERVIÇO	PERIODICIDADE
Maria Isabel J. Martins	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)
Maria Virgínia C. F. Mascarenhas	AME a Loja	Quartas-feiras (14h às 17h)

3. OUTROS RECURSOS

3.1. RECURSOS FÍSICOS

- Edifício Sede;
- Terreno sito nas Benfeitas;
- Loja destinada ao projeto “AME a Loja”, cedida por regime de comodato por um particular, Sr. Mário Abreu;
- Equipamento móvel diverso.

3.2. RECURSOS LOGÍSTICOS

- 3 viaturas de 9 lugares (2 com elevador para acesso a pessoas com mobilidade condicionada e cadeiras de rodas);
- 2 viaturas de 5 lugares;
- 3 viaturas de 2 lugares.

3.3. RECURSOS FINANCEIROS

Consultar Plano Financeiro para 2024.

3.4. RECURSOS DA COMUNIDADE /FREGUESIA

- Banda de Música;
- Centro de Investigação Florestal (RAIZ);
- Clínica Médico-Dentária;
- Clubes Desportivos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar, Enfermagem, Clínicas Privadas);
- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- Farmácia;
- Grupo de Teatro;
- Instituições Bancárias;
- IPSS's (Resposta para a Infância; Resposta para a Deficiência; Respostas para Idosos);
- Junta de Freguesia de Eixo e Eiro;
- Lar de Idosos;
- Lojas Comerciais (Mercearias, Talhos, Cafés, Padarias/Pastelarias, Papelaria);
- Oficinas de reparação (automóvel; motorizadas; bicicletas);
- Parque Industrial;
- Parques de Lazer e Merendas;
- Posto de Análises (Recolha);
- Rancho Folclórico.

4. RESPOSTAS SOCIAIS

4.1. CENTRO DE DIA (CD)

O Centro de Dia é uma resposta que existe desde 2007, com capacidade para 30 clientes, com protocolo de participação atualizado em outubro de 2024, passando o ISS, I.P a abranger mais 2 utentes num total de 23 clientes.

É uma resposta desenvolvida em equipamento, que presta um conjunto de serviços adequados à satisfação das necessidades dos clientes, que visam contribuir para a estabilização ou retardamento das consequências nefastas do envelhecimento, promover a prevenção de situações de dependência, promover a autonomia e fomentar as relações interpessoais.

No âmbito da sua intervenção, o CD funciona nos dias úteis entre as 9h e as 18h.

- Transporte;
- Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar);
- Tratamento de roupa de uso pessoal;
- Cuidados de higiene pessoal e cuidados de imagem e,
- Animação/socialização.

O CD é ainda um espaço, onde se desenvolvem um conjunto de atividades ocupacionais e de lazer, adequados aos clientes nas mais variadas condições e etapas das suas vidas, assim como atividades que premeiam a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, mentais, cognitivas, relacionais e espirituais, tendo em vista a valorização da individualidade e da sua contínua autonomia.

Os clientes de Centro de Dia podem, se necessário e de forma cumulativa, solicitar os Serviços de Apoio Domiciliário, ficando este pedido sujeito ao processo de candidatura constante no Regulamento Interno da referida resposta social.

4.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

A resposta de SAD funciona desde o ano 2000. Tem capacidade para prestar serviço a 35 clientes, sendo o acordo com o ISS I.P para 31 clientes.

São imperativos do SAD, a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, assegurando a satisfação das necessidades básicas e atividades da vida dos clientes, bem como a promoção da estimulação das suas capacidades sensoriomotoras e mentais através de atividades de animação.

Neste sentido, esta resposta visa contribuir para a manutenção da permanência da pessoa dependente no seu meio habitual de vida, e potenciar o equilíbrio e bem-estar da família.

O SAD funciona todos os dias da semana, exceto nos dias 25 de dezembro e 1 de janeiro e disponibiliza os seguintes serviços:

- a) Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica;

- b) Cuidados de higiene e de conforto pessoal;
 - c) Tratamento da roupa;
 - d) Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados;
 - e) Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade.
1. O Serviço de Apoio Domiciliário assegura ainda outros serviços, nomeadamente:
 - a) Transporte;
 - b) Cuidados de imagem;
 - c) Realização de pequenas reparações/modificações no domicílio;
 - d) Apoio psicossocial;
 - e) Formação e sensibilização dos familiares e cuidadores informais para a prestação de cuidados aos clientes;
 - f) Acompanhamento a consultas médicas, tratamentos e/ou administração de medicação; na ausência de retaguarda familiar ou outra.

Os clientes de SAD podem, se necessário e de forma cumulativa, solicitar os serviços de Centro de Dia, ficando este pedido sujeito ao processo de candidatura constante no Regulamento Interno da referida resposta social.

4.3. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

O SAAS traduz-se no desenvolvimento de ações que visam a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção social e económica, nomeadamente através do atendimento/acompanhamento social, de informação e orientação que se enquadrem no âmbito da Ação Social (AS) e do Rendimento Social de Inserção (RSI).

5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

5.1 ÂMBITO GERAL

Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME; Melhorar as competências técnico-profissionais dos colaboradores.
-------------------------	---

Objetivos	Descrição da Atividade	Intervenientes	Avaliação
Elevar o nível de eficácia das equipas Consolidar a Missão, Visão e Valores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga, Educadora Social e restantes colaboradores	Realizada
	Definição de Funções e Perfis Profissionais dos Colaboradores	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Realizada

Objetivos	Descrição da Atividade	Intervenientes	Avaliação
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Elaboração e divulgação do Manual de Acolhimento do Colaborador	Diretora Técnica, TSSS e Psicóloga	Não realizada
	Reuniões de equipa, por sector, para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga, Educadora Social e Colaboradores	Realizada
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores, incidindo em áreas com carácter mais técnico, mas também em áreas de formação a nível pessoal	Sessões de formação e informação	Formador, Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada parcialmente (vide quadro 5.1.1.)
Promover uma política de incentivos aos colaboradores	Dia livre no aniversário do colaborador	Direção, Diretora Técnica, TSSS, Psicóloga e Colaboradores	Realizada
	Celebração do Dia da Mulher		Realizada
	Feira de Março		Não realizada
	Jantar de Natal		Realizada

Em 2024, existiram duas ações/atividades que não foram realizadas e que estavam previstas. A primeira atividade não realizada diz respeito à elaboração e divulgação do Manual de Acolhimento do Colaborador, não porque o documento não tenha sido construído, mas porque tal aconteceu no último trimestre de 2024 e será sujeito a análise e aprovação no próximo ano civil, sendo posteriormente divulgado.

A segunda atividade não realizada foi a ida à Feira de Março, que ocorre nos meses de março e abril, o que se deveu ao facto de a maioria das colaboradoras não terem disponibilidade nas datas sugeridas.

5.1.1 - AÇÕES DE FORMAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

DESIGNAÇÃO DA AÇÃO	ENTIDADE FORMADORA	CRONOGRAMA	AVALIAÇÃO	FREQUÊNCIA
Formação de Apoio Imediato ao Cuidador Informal	Centro de Competências de Envelhecimento Ativo	novembro	Realizada	17
Prevenção da Negligência e Maus-Tratos na Pessoa Idosa	Centro de Competências de Envelhecimento Ativo	novembro	Não planificada - Realizada	2
Metodologia de Cuidado Humanidade	Humanidade Portugal	outubro	Não planificada - Realizada	2
Cuidados para a inclusão para pessoas com demência - contêncões	Alzheimer Portugal	setembro	Não planificada - Realizada	2

A definir (área da comunicação e trabalho de equipa)	IEFP/outra	-	Não Realizada	0
Higiene e segurança alimentar	Medinova	Trimestral	Realizada	8
	Eixorientador	novembro	Não planificada - realizada	8
A definir (áreas administrativas e gestão)	UIPSS Aveiro	-	Não Realizada	1
Jogos de estimulação	Agilidades	Janeiro a dezembro	Não Realizada	0

Das ações de formação e/ou sensibilização previstas para o ano de 2024 não foram realizadas três ações propostas. Não se realizou a ação de Jogos de estimulação por se aguardar uma resposta do resultado de uma candidatura, elaborada por entidade que constitui a Rede Aveiro Sénior, que previa esta formação para todas as entidades que constituem a referida rede. Também não foram realizadas as ações previstas nas áreas da comunicação, trabalho em equipa, *áreas administrativas e gestão* por não se ter conseguido encontrar uma oferta nos meses que se pretendia, isto é, no período em que não existam férias dos colaboradores, uma vez que este tipo de ação é pensado para envolver o maior número de participantes/colaboradores.

Salienta-se que também foi realizada uma ação não planificada na área da Higiene e Segurança Alimentar na qual participaram todos os colaboradores que estão envolvidos no processo de preparação, confeção e aquisição de produtos alimentares.

Existiram ações de formação não planificadas que abrangeram um número significativo de colaboradoras pelo que são mencionadas em cima. Ressalva-se 3 ações não planificadas dirigidas às técnicas das 3 respostas sociais da AME, na área da geriatria. A ação já prevista no Plano de Atividades, na área de geriatria, não ocorreu no mês nem foi ministrada pela entidade formadora previstos inicialmente.

De referir que para além das formações enumeradas na tabela acima, algumas colaboradoras participaram em formações a título individual, que não foram contempladas no Plano Anual do ano, mas que contribuem para o número de horas formativas total da associação.

5.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NAS RESPOSTAS SOCIAIS DE CENTROS DE DIA E SAD

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
Estimulação/ Desenvolvimento Pessoal e Social	Físico-Motora (Gerontomotricidade, Jogos tradicionais, Caminhadas, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e a coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; - Promover a qualidade de vida e a saúde física e mental com a prática regular de exercício físico. 	Bissemanal/AM E e outros espaços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos	Realizado
	Estimulação Sensorial e Cognitiva (Jogos de memória, de perguntas e respostas, provérbios e adivinhas, construções visuoespaciais, associação de imagens, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atividades diversas que promovam a estimulação das funções cognitivas (memória, atenção, cálculo e raciocínio, linguagem, etc.); - Retardar a deterioração cognitiva; - Fomentar o relacionamento interpessoal. 			Realizado
	Lúdico-Recreativas (Trabalhos manuais, jogos de mesa, música, culinária, dança, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a autoestima; - Estimular a motricidade fina; - Fomentar as relações interpessoais; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais; - Promover o bem-estar emocional de cada um e do grupo. 			Realizado
	Socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; 	Semanal/AME e outros espaços		

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
	(Visitas a exposições, museus, monumentos, feiras e festas populares, comemoração do aniversário e de datas comemorativas, participação em atividades e serviços da comunidade, práticas religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); comemoração de datas religiosas, meditação, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenir o isolamento social; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Promover a partilha de crenças e ideologias; - Desenvolver competências pessoais, sociais e culturais; - Fomentar a partilha de experiências, saberes e tradições. 			Realizado
Saúde/Cuidados Pessoais	Cuidados de imagem (cabeleireiro, manicure, pedicure, ...) Medição de parâmetros clínicos (peso, glicémia, tensão arterial, ...) Ações de prevenção de úlceras de pressão e de quedas Diagnosticar, apoiar e sensibilizar para a aquisição de ajudas técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o bem-estar físico e psicológico; - Monitorizar parâmetros clínicos; - Sensibilização para cuidados a manter ao nível da saúde e prevenção de doenças; - Promoção de ações de informação e sensibilização para diminuir o nº de quedas e de úlceras de pressão 	Mensal, AME e Domicílios	Envolver os clientes e familiares Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
	Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche e reforço de jantar)	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar uma alimentação saudável e equilibrada; - Desenvolver ações de informação e sensibilização para uma alimentação adequada. 	Diária, AME e Domicílios		Realizado
	Higiene Pessoal (banhos, barba, higiene básicas, higiene oral, ...)	<ul style="list-style-type: none"> - Promover ações de sensibilização para os cuidados de higiene pessoal; 			

Domínios de intervenção	Atividades/Serviços	Objetivos	Calendarização e Local	Metas	Avaliação
		- Assegurar a higiene pessoal diária.			
	Medicação	- Garantir a toma correta da medicação; - Fomentar a adesão terapêutica.			Realizado
AVD's	Lavandaria Transporte Acesso a serviços da comunidade	- Assegurar a satisfação de necessidades básicas no dia-a-dia; - Promover o tratamento de roupas pessoais, de cama, atalhados e outras; -Garantir transporte de clientes de e para a AME, assim como a outros serviços.	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes Centro de Dia e de SAD para alcançar os objetivos.	Realizado
Psicossocial	Atendimento personalizado	- Desenvolver apoio Psicossocial; - Assegurar o acompanhamento/acesso aos cuidados de saúde; - Encaminhar e acompanhar para apoio jurídico; - Apoiar no tratamento de documentos em articulação com diferentes serviços; - Promover e acompanhar a gestão económica; - Apoiar a integração noutras respostas sociais; - Articulação com diferentes serviços;	Diária, AME, Domicílios e outros serviços	Envolver os clientes e familiares de Centro de Dia e de SAD, assim como técnicos e outros agentes da comunidade para alcançar os objetivos.	Realizado

A resposta de Centro de Dia tem capacidade para 30 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 23 clientes. Frequentaram esta resposta em média 29 clientes por mês, tendo-se verificado 15 entradas e 15 saídas. No que se refere às saídas: 11 foram transições para outras respostas por

Centro de Dia já não responder às necessidades do cliente, 1 por a pessoa já não reunir requisitos para frequentar Centro de Dia e 3 óbitos. O número médio de dias de espera dos clientes que começaram a frequentar Centro de dia em 2024 foi de 27 dias.

A resposta de SAD tem capacidade para 35 clientes, sendo que, o acordo com o ISS I.P abrange 31 clientes. Frequentaram mensalmente esta resposta, em média 34 clientes, tendo-se verificado 17 entradas e 17 saídas, destas últimas 8 resultantes de óbitos, 7 transições para outras respostas, 1 desistência (não adesão aos serviços) e 1 passou a residir com filho. O número médio de dias de espera dos clientes que começaram a frequentar SAD em 2024 foi de 7 dias.

As atividades planeadas para 2024 foram totalmente realizadas de acordo com as metas que foram construídas.

5.3. Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Atendimento e Acompanhamento Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	TSSS ES	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano	Realizada
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor		Prevenção e/ou resolução de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e/ou exclusão social		Realizada
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres		Implicação dos próprios (indivíduos e famílias) nas medidas que concorrem		Realizada
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social,				Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional		para a resolução das situações problema Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias		
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - CPCJ, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...				
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania	ES AAD			Realizada
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI	Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor	TSSS ES	Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência		Realizada
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres				Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional		económica, projetando a integração profissional e social Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e/ou exclusão social Implicação dos próprios nas medidas que concorrem para a resolução das situações problema Contributo técnico para o destaque das forças (individuais e familiares) como medida de combate às situações de exclusão social e potenciadora de empoderamento das pessoas e famílias		Realizada
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - CPCJ, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - Instituições de Apoio a migrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...				Realizada
	Realizar visitas domiciliárias complementares ao acompanhamento social às pessoas e famílias	TSSS			Realizada
	Acompanhar as pessoas e famílias a instituições e serviços necessários à melhor participação dos próprios no acesso a direitos e deveres de cidadania	ES AAD			Realizada
Participação nas reuniões do Serviço de Atendimento e	Participar nas reuniões do SAAS Apresentação à Coordenação da Ação Social da CMAveiro os Acordos de Intervenção Social,	TSSS ES	Melhoria do funcionamento do SAAS	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
Acompanhamento Social (SAAS)	discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias				
Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção (NLI)	Participar nas reuniões do NLI Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias		Melhoria do serviço de acompanhamento de processos de RSI	Todo o ano, de acordo com os agendamentos	Realizada
Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais carenciadas (PO APMC)	Executar no sistema ASIP, realizando a caracterização socioeconómica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todo o ano	Realizada
	Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020				Realizada
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC	AAD	Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP		Realizada
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega				Realizada
	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio	TSSS ES	Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes		Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
	Encerramento dos procedimentos no âmbito do programa		Concluir os procedimentos formais do programa	março/abril	Não Realizada *
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do BACF		Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todo o ano	Realizada
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	AAD			Realizada
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega				Realizada
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF		Alargamento da cadeia de solidariedade		Realizada
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos	TSSS ES	Angariar voluntários para as campanhas	abril/maio novembro/ dezembro	Realizada
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"				Realizada
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais	TSSS ES AAD	Promoção da solidariedade local	Todo o ano	Realizada

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	Avaliação
4JudoProject Atividade desportiva pela prática da modalidade de Judo em parceria com:	- Proporcionar o acesso gratuito ou de custo reduzido à prática da modalidade de Judo a crianças entre os 6 e os 16 anos, em acompanhamento no SAAS e RSI	Equipa 4Judo TSSS ES	Promoção de hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração,		Realizada
4JudoProject AME Agrupamento de Escolas de Eixo Junta de Freguesia de Eixo e Eirol	- Apoiar as deslocações das crianças até ao local de treino (se necessário, por exemplo entre a escola/domicílio até ao local de treino, mediante comprovada impossibilidade da família)	Equipa 4Judo TSSS ES AAD	cooperação, disciplina, autoestima, aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.		Realizada
Levantamento estatístico dos dados trimestrais	Dados trimestrais relativamente aos processos em atendimento e acompanhamento em SAAS e em RSI, tendo por base os indicadores definidos pela CMA	TSSS ES	Levantamento e avaliação do trabalho realizado	Março, junho, setembro, dezembro, outras datas a definir pela CMA	Realizada

No ano de 2024, o SAAS da AME continuou a acompanhar a população da União de Freguesias de Eixo e Eirol, dando resposta às suas necessidades, o que reforça que o SAAS é um recurso essencial no acompanhamento à população desta freguesia, dada a proximidade do serviço à população. A tabela abaixo evidencia os dados do referido ano.

SAAS AME 2024					
RESPOSTA	PROCESSOS FAMILIARES	Nº UTENTES	ATENDIMENTOS	VISITAS DOMICILIÁRIAS	ARTICULAÇÃO E ACOMPANHAMENTO A SERVIÇOS
AÇÃO SOCIAL	166	457	358	220	421
RSI	25	57	109	39	68
POAPMC	37	110			
BACF	29	82			

5.4. OUTROS PROGRAMAS/PROJETOS

Relativamente a este ponto integra-se um novo projeto não planificado cuja candidatura e aprovação ocorreram no ano de 2024 com a assinatura de Protocolo no mês de novembro, o **Programa Municipal de Apoio às Associações – especial**. A AME apresentou uma candidatura para obras de melhoria das suas instalações e equipamentos, não contemplados no programa PARES 3.0, no valor de 125 000€ e cuja intervenção se prevê que tenha início durante o primeiro trimestre de 2025.

- **Ampliação/requalificação das atuais instalações para adaptação aos normativos legais**

A AME obteve em dezembro de 2021 a aprovação da candidatura ao Programa Pares 3.0 para o financiamento das obras de requalificação e adequação das suas instalações aos normativos.

As obras de ampliação e beneficiação do edifício foram concluídas em outubro de 2023, tendo sido efetuada a instalação da unidade de produção fotovoltaica em maio de 2024. No que respeita à rubrica dos bens móveis que estava prevista a sua conclusão no presente ano, foi executada em dezembro de 2024.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

- **Construção de novo equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia**

Este projeto encontra-se em fase de reestruturação e preparação para futura candidatura.

Agentes envolvidos: Direção e Diretora Técnica.

Meta: Candidatura e execução de novo equipamento social.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Não Realizado.

- **Iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia de Eixo e Eirol**

À semelhança do que sucede em anos anteriores, a AME marcou presença nos eventos promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: Colaboradores da AME, Direção, comunidade e outros parceiros institucionais.

Metas: Colaborar com as dinâmicas locais.

Cronograma: Festa de Verão e Mercadinho de Natal.

Avaliação: Realizado.

- **Rede Aveiro Sénior (RAS)**

Como nos anos anteriores a AME continuou a integrar esta rede, nomeadamente na participação em atividades formativas para técnicos e outros profissionais e nas atividades dinamizadas mensalmente para o público sénior.

Agentes: TSSS e Psicóloga.

Metas: Partilha de recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias e dinamização de atividades conjuntas que promovam o bem-estar da população idosa das respostas sociais de SAD e Centro de Dia.

Cronograma: Durante todo o ano, de acordo com o Plano de Atividades desta rede.

Avaliação: Realizado.

- **Banco de Ajudas Técnicas da AME**

A AME possui um banco de Ajudas Técnicas onde se incluem camas articuladas, cadeiras de rodas, canadianas, andarilhos, cadeiras sanitárias, almofadas de gel, entre outros para disponibilizar a pessoas/famílias.

Agentes: Equipa técnica das diferentes respostas sociais da AME.

Metas: Partilha de recursos com a comunidade face às necessidades sentidas.

Cronograma: Durante todo o ano.

Avaliação: Realizado.

6 – PROTOCOLOS

À semelhança dos anos anteriores a AME manteve os protocolos já estabelecidos, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Aveiro,
- Instituições na área da educação, saúde e cultura,
- 4Judo e,
- Banco Alimentar contra a Fome.

A AME continua a apostar no trabalho em articulação e a preservar as redes/parcerias já existentes.

7. CONCLUSÃO

O ano de 2024 marca o final das obras de requalificação e remodelação de parte das infraestruturas da AME e início de mais um investimento na melhoria das atuais instalações com a aprovação do PMAA especial e assinatura de Protocolo em novembro de 2024.

Em outubro de 2024 foi reforçado o Protocolo de Cooperação para a resposta de Centro de Dia, passando o ISS, IP a participar mais dois clientes.

No início do ano, a Câmara Municipal de Aveiro, reforça também o seu Protocolo com a AME com o alargamento de mais um técnico superior para a resposta do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.

O presente relatório retrata a avaliação das atividades planeadas, nomeadamente a sua concretização e faz ainda referência ao que foi executado sem que estivesse planeado o que espelha o dinamismo da AME e a adaptação que é salvaguardada pelos Planos de Atividades.

Este ano marca também o final de um quadriénio de Órgãos Sociais da AME bem como a eleição de novos corpos dirigentes para um igual período. Assim, a Direção cessante expressa os seus votos de muito sucesso e concretizações aos novos elementos bem como o seu agradecimento a todos os que tornaram possível a concretização dos objetivos:

Aos órgãos da Assembleia-Geral e Conselho Fiscal, por toda a sua colaboração;

Às colaboradoras pelo seu empenho, dedicação e qualidade no desempenho das suas funções;

Aos sócios, pelo apoio solidário e participativo na vida desta instituição;

A todos os clientes, famílias e comunidade pela confiança nos nossos serviços, colaboração, apoio e capacidade de adaptação;

Aos voluntários, que diariamente nos oferecem tão generosamente o seu tempo, talento, carinho e solidariedade;

Aos parceiros que nos apoiam no cumprimento da nossa missão.

Aos fornecedores que também colaboram para a melhoria contínua e qualidade dos serviços que prestamos;

Aos mecenas, que com o seu contributo nos ajudam a concretizar os nossos objetivos;

A todos os outros que colaboram com a AME.

Que toda a atuação da AME seja sempre guiada pelo propósito de promover o crescimento do Ser Humano, num ambiente de carinho e respeito incondicional pela sua dignidade.

8. ANEXO:

RESULTADO DO EXERCÍCIO DE 2024

501654003-Associação De Melhoramentos De Eixo

Balança

Período findo em 31/12/2023 e 31/12/2024

Euros

RUBRICAS	Notas	Datas	
		31.12.2024	31.12.2023
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		468 725,12	446 159,07
Bens do património histórico e cultural			
Propriedades de investimento			
Activos intangíveis			
Investimentos financeiros		2 316,47	2 316,47
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros			
Outros			
		471 041,59	448 475,54
Activo corrente			
Inventários		1 372,84	1 701,32
Clientes		13 534,15	13 284,23
Adiantamentos a Fornecedores			
Estado e outros entes públicos		501,39	2 444,25
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros		1 185,00	
Outros activos correntes		96 823,33	121 928,25
Diferimentos		2 641,63	1 873,22
Caixa e depósitos bancários		144 849,74	191 792,06
Outros			
		260 908,08	333 023,33
Total do ACTIVO		731 949,67	781 498,87
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO			
Fundos		3 930,55	3 930,55
Excedentes Técnicos			
Reservas			
Resultados transitados		253 574,02	286 334,57
Excedentes de revalorização			
Outras variações nos fundos patrimoniais		399 493,52	255 318,52
Resultado líquido do período		7 324,89	-43 635,55
Total do Fundo do Capital		664 322,98	501 948,09
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões			
Provisões específicas			
Financiamentos obtidos			
Outras dívidas a pagar			
Intituidores e beneméritos			
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		6 326,06	2 532,53
Adiantamento de clientes			
Estado e outros entes públicos		8 191,62	7 807,26
Accionistas/Sócios			
Fundadores/Beneméritos/patrocinadores/doadores/accociados/membros			
Financiamentos obtidos			
Diferimentos			190 952,86
Outras contas a pagar		53 109,01	78 258,13
Outros passivos financeiros			
Outros			
		67 626,69	279 550,78
Total do Passivo		67 626,69	279 550,78
Total do Capital Próprio e do Passivo		731 949,67	781 498,87

501654003-Associação De Melhoramentos De Eixo

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS (modelo ME)
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Unidade monetária: Euro

Rendimentos e Gastos	2024	2023
Vendas e serviços prestados	374,190.06	112,281.85
Subsídios à exploração	75,593.00	275,358.64
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-32,368.85	-40,156.20
Fornecimentos e serviços externos	-60,320.73	-62,279.33
Gastos com o pessoal	-337,706.74	-313,094.17
Outros rendimentos e ganhos	34,361.47	22,014.52
Outros gastos e perdas	-4,664.06	-10,703.92
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	49,084.15	-16,578.61
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	-41,759.26	-27,056.94
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	7,324.89	-43,635.55
Resultado antes de impostos	7,324.89	-43,635.55
Resultado líquido do período	7,324.89	-43,635.55

Associação De Melhoramentos De Eixo

501654003

Balancete Razão (Sintético)

Ano fiscal: 2024

Todas as contas

Do período: Regularizações ao período: Regularizações

Todos os centros de custo.

Conta	Descrição da conta	Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldos	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
11	Caixa			98,540.81	97,030.22	1,510.59	
12	Depósitos à ordem			1,042,593.90	1,024,387.65	18,206.25	
13	Outros depósitos bancários			235,632.90	110,500.00	125,132.90	
	Total da classe de conta: 1	0.00	0.00	1,376,767.61	1,231,917.87	144,849.74	0.00
21	Clientes e Utentes			238,610.67	225,076.52	13,534.15	
22	Fornecedores			182,079.40	188,405.46		6,326.06
23	PESSOAL			240,194.85	240,194.85		
24	Estado e Outros Entes Públicos			116,096.82	123,787.05		7,690.23
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros			2,170.00	985.00	1,185.00	
27	Outras contas a receber e a pagar	52,492.70	53,109.01	232,915.08	189,200.76	43,714.32	
28	Diferimentos		1,873.22	195,476.68	192,835.05	2,641.63	
	Total da classe de conta: 2	52,492.70	54,982.23	1,207,543.50	1,160,484.69	61,075.10	14,016.29
31	COMPRAS		40,214.62	54,493.48	54,493.48		
33	Produtos Acabados e Intermedios	32,040.37	32,368.85	33,741.69	32,368.85	1,372.84	
	Total da classe de conta: 3	32,040.37	72,583.47	88,235.17	86,862.33	1,372.84	0.00
41	Investimentos financeiros			2,316.47		2,316.47	
43	Activos fixos tangíveis		41,759.26	856,325.30	387,600.18	468,725.12	
	Total da classe de conta: 4	0.00	41,759.26	858,641.77	387,600.18	471,041.59	0.00
51	Fundos				3,930.55		3,930.55
56	Resultados transitados			43,635.55	297,209.57		253,574.02
59	Outras variações nos fundos patrimoniais	26,700.00		72,575.00	472,068.52		399,493.52
	Total da classe de conta: 5	26,700.00	0.00	116,210.55	773,208.64	0.00	656,998.09
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias	32,368.85		32,368.85		32,368.85	
62	Fornecimentos e serviços externos	1,609.44		61,556.76	1,236.03	60,320.73	
63	Gastos com o Pessoal	61,547.04	52,492.70	406,547.94	68,841.20	337,706.74	
64	Gastos de depreciação e de amortização	41,759.26		41,759.26		41,759.26	
68	Outros gastos			8,064.06	3,400.00	4,664.06	
	Total da classe de conta: 6	137,284.59	52,492.70	550,296.87	73,477.23	476,819.64	0.00
72	Prestações de serviços			1,758.11	375,948.17		374,190.06
75	Subsídios, doações e legados à exploração			239,182.34	314,775.34		75,593.00
78	Outros rendimentos		26,700.00		32,336.47		32,336.47
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares				2,025.00		2,025.00
	Total da classe de conta: 7	0.00	26,700.00	240,940.45	725,084.98	0.00	484,144.53
81	Resultado líquido do período			43,635.55	43,635.55		
	Total da classe de conta: 8	0.00	0.00	43,635.55	43,635.55	0.00	0.00
	Total:	248,517.66	248,517.66	4,482,271.47	4,482,271.47	1,155,158.91	1,155,158.91

Associação De Melhoramentos De Eixo

501654003

Ano fiscal: 2024

Todas as contas

Do período: Apuramento

Todos os centros de custo.

ao período: Apuramento

Balancete Razão (Sintético)

Conta	Descrição da conta	Movimentos do Período		Movimentos Acumulados		Saldos	
		Débito	Crédito	Débito	Crédito	Débito	Crédito
11	Caixa			98,540.81	97,030.22	1,510.59	
12	Depósitos à ordem			1,042,593.90	1,024,387.65	18,206.25	
13	Outros depósitos bancários			235,632.90	110,500.00	125,132.90	
	Total da classe de conta: 1	0.00	0.00	1,376,767.61	1,231,917.87	144,849.74	0.00
21	Cientes e Utentes			238,610.67	225,076.52	13,534.15	
22	Fornecedores			182,079.40	188,405.46		6,326.06
23	PESSOAL			240,194.85	240,194.85		
24	Estado e Outros Entes Públicos			116,096.82	123,787.05		7,690.23
26	Fund.Patroc.Doad.Assoc.Membros			2,170.00	985.00	1,185.00	
27	Outras contas a receber e a pagar			232,915.08	189,200.76	43,714.32	
28	Diferimentos			195,476.68	192,835.05	2,641.63	
	Total da classe de conta: 2	0.00	0.00	1,207,543.50	1,160,484.69	61,075.10	14,016.29
31	COMPRAS			54,493.48	54,493.48		
33	Produtos Acabados e Intermedios			33,741.69	32,368.85	1,372.84	
	Total da classe de conta: 3	0.00	0.00	88,235.17	86,862.33	1,372.84	0.00
41	Investimentos financeiros			2,316.47		2,316.47	
43	Activos fixos tangíveis			856,325.30	387,600.18	468,725.12	
	Total da classe de conta: 4	0.00	0.00	858,641.77	387,600.18	471,041.59	0.00
51	Fundos				3,930.55		3,930.55
56	Resultados transitados			43,635.55	297,209.57		253,574.02
59	Outras variações nos fundos patrimoniais			72,575.00	472,068.52		399,493.52
	Total da classe de conta: 5	0.00	0.00	116,210.55	773,208.64	0.00	656,998.09
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias		32,368.85	32,368.85	32,368.85		
62	Fornecimentos e serviços externos		60,320.73	61,556.76	61,556.76		
63	Gastos com o Pessoal		337,706.74	406,547.94	406,547.94		
64	Gastos de depreciação e de amortização		41,759.26	41,759.26	41,759.26		
68	Outros gastos		4,664.06	8,064.06	8,064.06		
	Total da classe de conta: 6	0.00	476,819.64	550,296.87	550,296.87	0.00	0.00
72	Prestações de serviços	374,190.06		375,948.17	375,948.17		
75	Subsídios, doações e legados à exploração	75,593.00		314,775.34	314,775.34		
78	Outros rendimentos	32,336.47		32,336.47	32,336.47		
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	2,025.00		2,025.00	2,025.00		
	Total da classe de conta: 7	484,144.53	0.00	725,084.98	725,084.98	0.00	0.00
81	Resultado líquido do período	485,774.77	493,099.66	529,410.32	536,735.21		7,324.89
	Total da classe de conta: 8	485,774.77	493,099.66	529,410.32	536,735.21	0.00	7,324.89
	Total:	969,919.30	969,919.30	5,452,190.77	5,452,190.77	678,339.27	678,339.27