

PLANO DE ATIVIDADES E

ORÇAMENTO PARA 2022

ASSOCIAÇÃO DE MELHORAMENTOS DE EIXO



Plano de Atividades e Orçamento para 2022

INDICE

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS.....	3
2 – INTRODUÇÃO.....	4
3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO.....	5
4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO.....	6
5 - RECURSOS DA FREGUESIA.....	6
6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2022.....	7
6.1 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2022 (CD/CC/SAD)	8
7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	12
7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS.....	12
7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS	13
8- PLANO DE ATIVIDADES DA RESPOSTA DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL	14
9 – PROTOCOLOS	22
10 – PROJETOS.....	22
11 – CONCLUSÃO.....	26
12 – ANEXOS – ORÇAMENTO.....	27

1 - IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DAS RESPOSTAS SOCIAIS

Nome da Instituição:

Associação de Melhoramentos de Eixo (AME)

Morada/Sede:

Rua Avelino Dias Figueiredo, nº 52-54
3800 – 793 Eixo

Presidente:

Maria Gabriela Morais de Carvalho

Direção Técnica

Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

Identificação das Respostas Sociais:

Atendimento e Acompanhamento Social (AAS), Centro de Convívio (CC), Centro de Dia (CD), Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

Natureza:

Atividades de apoio à família, à pessoa idosa e à população em geral.

Horário de Funcionamento:

2.^a a 6.^a das 08h00 às 18h00

Fins-de-semana e Feriados das 08h00 às 13h00 (apenas a resposta de SAD)

Responsáveis pelas Respostas

Atendimento e Acompanhamento Social - Anabela da Conceição Ribeiro Coelho

Centro de Convívio / Centro de Dia - Carla Cristina Tavares Roque

Serviço de Apoio Domiciliário - Raquel Canha dos Santos Pereira Lamarão

2 – INTRODUÇÃO

O ano 2022 prevê-se que seja um ano exigente e repleto de desafios. Este Plano foi desenhado com base numa reflexão que espelha ainda as constantes adaptações e exigências do atual contexto pandémico.

No âmbito das respostas sociais dirigidas à população idosa, mantém-se o compromisso de prestar serviços de qualidade potenciadores da autonomia e de um envelhecimento saudável centrado na individualidade de cada cliente.

Nesta linha, objetiva-se a promoção de um envelhecimento ativo, com incidência na importância do papel das atividades retardadoras dos efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial que caracterizam o processo de envelhecimento bem como atividades promotoras da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária.

Na resposta de Atendimento e Acompanhamento Social, dirigida a toda a população, as ações a desenvolver visam a informação e/ou encaminhamento, a promoção e integração social de indivíduos e famílias em situação de disfunção socioeconómica, nomeadamente através do atendimento, de informação e orientação, e do acompanhamento no âmbito da Ação Social e do Rendimento Social de Inserção.

Este Plano de Atividades prevê ainda ações dirigidas aos colaboradores promotoras do seu bem-estar, motivação e incremento do seu potencial humano e técnico.

3 - OBJETIVOS DE INTERVENÇÃO

A AME é uma instituição particular de solidariedade social (ipss) que, de acordo com o artigo 1º dos seus Estatutos recentemente aprovados, tem como principal objetivo promover uma política social dignificante, exprimindo de forma organizada o dever moral de solidariedade e de justiça entre cidadãos.

Nas respostas dirigidas ao idoso, a AME tem como principal objetivo a promoção do envelhecimento ativo potenciador da autonomia e bem-estar.

As atividades propostas foram planeadas objetivando o retardamento das perdas físicas, sociais e cognitivas associadas ao processo de envelhecimento, bem como a satisfação das necessidades básicas, contribuindo assim para retardar ou evitar a institucionalização do idoso.

A AME desenvolve igualmente atividades lúdico-recreativas e de carácter cultural, potenciadoras do treino cognitivo, da motricidade grossa e fina, e da interação entre os pares e com o meio.

Na resposta social de atendimento e acompanhamento social dirigida à população em geral, a sua intervenção pauta-se pelo rigor e respeito pela dignidade humana, e pela inclusão da população em situação de vulnerabilidade. Nesta linha promove a melhoria das condições de vida dos mais desfavorecidos e presta igualmente um serviço de encaminhamento e/ou informação no âmbito da ação social.

4 - RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

Recursos Humanos

- Diretora Técnica (Formação em Serviço Social)
- Técnicas Superiores de Serviço Social
- Escriturária
- Cozinheira
- Ajudantes de Ação Direta
- Auxiliares de Serviços Gerais
- Voluntários

5 - RECURSOS DA FREGUESIA

- Equipamentos de Ensino (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º Ciclo);
- IPSS's (Respostas dirigidas à Infância; Deficiência e aos Idosos);
- Estrutura Residencial para Idosos;
- Equipamento de Saúde (Unidade de Saúde Familiar – Medicina Familiar e Enfermagem);
- Clínica Dentária e de Enfermagem;
- Farmácia;
- Posto de Análises (Recolha);
- Parque Industrial;
- Comércio;
- Posto de Correios (integrado na papelaria);
- Parques de Lazer;
- Centro de Investigação florestal (RAIZ);
- Clube Desportivo;
- Rancho Folclórico;
- Banda de Música;
- Grupo de Teatro;
- Entre outros.

6 - ATELIERS PREVISTOS PARA O ANO 2022

Este plano de atividades visa a promoção da autonomia do cliente, através de um envelhecimento ativo e numa melhoria da sua qualidade de vida, garantindo a sua plena integração no contexto institucional.

Para o ano 2022, no âmbito das respostas sociais de Centro de Dia, Centro de Convívio e Serviço de Apoio Domiciliário prevê-se a realização dos seguintes ateliers:

- Atelier de Estimulação Cognitiva/Sensorial;
- Atelier de Culinária;
- Atelier de Costura “As Marias”;
- Atelier de Música;
- Atelier de Jogos de Mesa;
- Atelier de Gerontomotricidade;
- Atelier de Leitura.

Estes diferentes ateliers pretendem em primeiro plano, ir ao encontro dos gostos, interesses, saberes e necessidades específicas de cada cliente, paralelamente, pretendem intervir nas diferentes áreas: físicas e motoras; cognitivas e/ou mentais; sócio culturais; expressão plástica; religiosas.

O grau de satisfação do cliente será avaliado mediante os registos constantes nas fichas de monitorização feitas para cada atividade.

Para além dos ateliers supra referidos serão ainda contempladas atividades comemorativas dos diversos dias festivos.

Face ao quadro pandémico, as atividades descritas para equipamento poderão sofrer alterações e serão adaptadas cumprindo assim as exigências emanadas pela Autoridade de Saúde Pública.

O Serviço **AME-ANIMA** criado no ano transato poderá ser reativado caso o atual contexto pandémico o exija e contemplará como anteriormente atividades não programadas uma vez que, sendo individualizado, incidirá nos gostos e necessidades de cada idoso, objetivando sempre o treino de capacidades físico-motoras, cognitivas e sociais, com instrumentos técnicos desenvolvidos para este efeito. O **Ame Anima** assume-se como um projeto promotor do envelhecimento ativo e saudável, dando assim resposta aos efeitos nefastos do isolamento/confinamento procedentes desta pandemia.

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

6.1 – Plano Anual de Atividade AME 2022 (em equipamento) – passível de adaptação

Centro de Dia, Centro de Convívio, SAD

Áreas de intervenção	Objetivos	Descrição das atividades	Calendarização e Local	Recursos Humanos	Indicadores	Metas
Atividades físicas e motoras	<ul style="list-style-type: none"> - Combater o sedentarismo; - Melhorar o equilíbrio e coordenação motora; - Fomentar o relacionamento interpessoal; 	Sessões de ginástica	3ª e 5ª Feiras / AME	TSSS; Auxiliar Serviços Gerais.	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
		Jogos tradicionais	1x/Mês / AME			
		Caminhadas	1x/Mês / AME e Fregª Eixo			
Atividades Cognitivas e/ou mentais	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a atividade cerebral e a velocidade perceptiva; - Reduzir perdas de memória 	Jogos de memória (musical e visual)	2x/Mês / AME	TSSS; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
		Jogos de perguntas e respostas	2x/Mês / AME			
		Jogos de provérbios e adivinhas	2x/Mês / AME			
Atividades sócio-culturais	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de convívio e lazer na comunidade; - Contrariar o isolamento institucional; - Promover as relações interpessoais e intergeracionais; - Manter os hábitos de cada cliente antes da institucionalização. 	Visitas a exposições e monumentos	A Definir/avaliar	TSSS Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
		Visita a feiras e festas populares	Feira março – sujeito a avaliação			
		Participação em atividades da comunidade	A Definir/avaliar			
		Acesso aos diversos serviços da comunidade (cabeleireiro, posto médico, farmácia)	Diariamente e de acordo com necessidades			

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

		Participar nas atividades promovidas por outras entidades	A definir/avaliar			
Atividades de Expressão Plástica	<ul style="list-style-type: none"> - Reforçar a Auto- Estima; - Exercitar a capacidade de memória e atenção; - Manter a destreza manual; - Fomentar o convívio entre os participantes; - Valorizar as habilidades e qualidades pessoais 	Trabalhos manuais	2x/semana / AME	TSSS; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
Atividades Religiosas	- Promover a valorização Espiritual e Pessoal;	Meditação	Mensal	TSSS;	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	95% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
		Práticas Religiosas (Terço, Comunhão e Eucaristia); Comemoração de Datas Religiosas- sujeito a avaliação	Missa Pascal; Missa Sr. da Serra; Missa de Natal	Auxiliar Serviços Gerais; Padre		
Atividades Quotidianas	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar a Cultura Popular e saberes tradicionais; - Promover a Autonomia e Valorização Pessoal; - Proporcionar a Interação, Alegria, Dinamismo entre Clientes, Colaboradores e Comunidade; - Integrar os Clientes no Quotidiano Institucional. 	Apoio ao refeitório	Todos os dias úteis/AME	TSSS; Auxiliar Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos clientes face à atividade 	90% Clientes Centro de Dia e Centro de Convívio; 20% Clientes de SAD
		Atelier de culinária	1x/Mês / AME			
		Atividades típicas de diversas épocas do ano	A definir/avaliar			

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

6.2 - PLANO ANUAL DE ATIVIDADES AME 2022 (NO DOMICÍLIO)

Serviço de Apoio Domiciliário (Dependentes)

Objetivo Orientador:	Elevar a qualidade dos serviços prestados e dos cuidados adequados à satisfação das necessidades de cada cliente		Destinatários: Clientes/Equipas do Serviço de Apoio Domiciliário	
Objetivos Gerais	Objetivos Específicos	Tipo de Sessão/Descrição da Atividade	Intervenientes	Indicadores de avaliação
Elevar o nível de eficácia das diferentes equipas de SAD	Consolidar a missão, visão e valores orientadores dos colaboradores da AME	Cumprimento das atividades no quadro de ações previstas para os Recursos Humanos da AME	Diretora técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
	Desenvolver as competências técnico profissionais dos colaboradores			
	Diagnosticar junto dos colaboradores através de entrevistas individuais critérios, ações e processos para futura implementação de sistema de Avaliação do desempenho			
Manter e/ou melhorar o estado geral de saúde e bem-estar de cada cliente	Promover a consolidação de estratégias junto dos clientes, tendo em vista um melhor desempenho ocupacional nas atividades importantes para cada um	Apresentação de tecnologias de apoio e estratégias para um bom desempenho ocupacional	Diretora técnica TSSS Equipas	Inexistência de clientes com úlceras de Pressão
		Aconselhamento de tecnologias de apoio adequadas às limitações de cada cliente (alimentação, higiene, vestuário)		
		Ensino de cuidados e sugestões para prevenção de quedas		
	Diminuir o número de clientes com úlceras de pressão	Formação e acompanhamento dos colaboradores acerca da prevenção das úlceras de pressão		
		Colaboração com equipa de enfermagem da extensão de saúde de Eixo		

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Assegurar a manutenção das capacidades de escolha e decisão de cada cliente	Facilitar o processo de integração institucional dos Clientes	Cumprimento do protocolo de admissão, realizando um acolhimento e acompanhamento personalizado do cliente e seus familiares na Instituição	Diretora técnica TSSS	Resultados obtidos na avaliação dos colaboradores
		Construção e distribuição do Manual de Acolhimento ao cliente	Equipas	
	Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação Instituição – Cliente - Família	Reuniões para informação e formação abertas aos familiares		
		Eventos e atividades sócio culturais de promoção das relações instituição- cliente – família (em avaliação)		
	Prestar apoio adequado a cada cliente	Sessões de apoio que identifiquem as necessidades, constrangimentos e aspirações de cada cliente	Diretora técnica TSSS	Resultados obtidos na avaliação dos serviços da AME
	Promover o bem-estar dos clientes com maior grau de dependência	Criar uma equipa de estimulação sensório-motor com 1 visita semanal a acamados	Estimulação sensório-motor a acamados (Projeto Agilidades – “Bairro Feliz Pingo Doce”)	TSSS
Marcação de visitas domiciliárias com os utentes de Centro de Dia e Convívio		Visitas inter- respostas (mediante avaliação)	Animadora Aux. Serv. Gerais	
Visita e oferta de bolo no dia de aniversário de cada cliente		Comemoração dos Aniversários.	Ajud. Familiares	

7 - ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Para a AME é fundamental o bem-estar do seu grupo de trabalho.

Numa época particularmente exigente em termos técnicos, afetivos e com um elevado desgaste físico e emocional, é premissa da AME promover atividades potenciadoras da motivação profissional bem como do trabalho em equipa.

Assim, manter-se-ão:

- Dia livre no aniversário do colaborador;
- Celebração do Dia da Mulher;
- Feira de Março (mediante avaliação prévia);
- Jantar ou Cabaz de Natal

7.1 – AÇÕES DE FORMAÇÃO E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

A formação dos colaboradores das diferentes áreas profissionais e valências, é para a AME um potenciador da melhoria dos seus serviços e um fator de fortalecimento da motivação profissional e do espírito de equipa.

Por outro lado, os requisitos legais também assim o exigem.

O Plano de Formação para 2022 irá incidir sobre as necessidades de formação das diferentes áreas e valências da instituição, auscultadas pelos responsáveis da AME.

A formação será levada a cabo por entidades externas, preferencialmente pelo IEFP, incidindo nas seguintes áreas:

Designação da ação	Entidade formadora	Cronograma
Comunicação Assertiva	Externa	Fevereiro a Abril
Estimulação da Pessoa Idosa	Externa	Agilidades
Higiene e segurança alimentar	A Inovadora	A Definir com entidade formadora
Gestão de conflitos	Externa	A Definir com entidade formadora
Relacionamento interpessoal	Externa	A Definir com entidade formadora
Prevenção do Burnout	Externa	A Definir com entidade formadora
Comunicação Interpessoal	Externa	A Definir com entidade formadora
Prevenção e combate a incêndios	Externa	Outubro a Dezembro

7.2 – PLANO DE ATIVIDADES PROMOTORAS DA MOTIVAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Recursos Humanos / Institucionais															
Objetivos Gerais	Potencializar a eficácia do desempenho dos colaboradores da AME Melhorar as competências técnico- profissionais e comportamentais dos colaboradores da AME											Destinatários: Colaboradores dos diversos serviços da AME			
Objetivos	Tipo de sessão/ Descrição da Atividade	Execução Prevista												Intervenientes	Indicadores de avaliação
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Consolidar a Missão, Visão e valores orientadores da AME	Reunião de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
Desenvolver as competências Técnicas e Profissionais	Definição de funções e perfis profissionais dos colaboradores	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Resultados obtidos na Avaliação dos colaboradores da AME
	Elaboração e divulgação do manual de acolhimento do colaborador	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS	Entrega efetiva do manual no ato da contratação
	Reuniões de equipa, por sector para discussão de processos de trabalho e procedimentos internos	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	Diretora Técnica TSSS Equipas	Cumprimento da periodicidade das reuniões
Elevar o nível de formação geral dos colaboradores da AME, incidindo em áreas com carácter mais técnico mas também em áreas de formação a nível pessoal.	Sessões de formação e informação	X	X	X	X	X	X			X	X	X	Formador Diretora Técnica TSSS Equipas	Concretização efetiva de sessões formação	

8 - ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL

Âmbito de Intervenção	Acordo de Cooperação com o ISS, I.P., Centro Distrital de Aveiro
Áreas de Atuação	Ação Social e Rendimento Social de Inserção
Recursos Humanos	Assistente Social (afeta a 100%); Direção Técnica (afeta 5%); Escriturária (afeta 10%)
Recursos Materiais	Instalações; Sistemas Informáticos e de Telecomunicações, Mobiliário de Escritório; Materiais Consumíveis de Escritório; Viatura
População Alvo	População da freguesia de Eixo-Eirol

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Atendimento de Serviço Social à Comunidade	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres	Assistente Social	Destaque do serviço como uma resposta de primeira linha na freguesia	Todo o ano
Acompanhamento Técnico de Processos de Ação Social	Acompanhar os processos de Ação Social de acordo com a legislação em vigor	Assistente Social	Prevenção e/ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de pobreza e exclusão social Contributo técnico para os processos de inclusão social dos indivíduos e famílias	Todo o ano
	Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres			
	Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional			
	Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Vítima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - SEF/Apoio ao Emigrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...			

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Acompanhamento Técnico de Processos de RSI	<p>Acompanhar os processos de RSI de acordo com a legislação em vigor</p> <p>Informar, orientar e encaminhar os indivíduos e/ou famílias para o acesso aos seus direitos e deveres</p> <p>Intervir no sentido da promoção e melhoria das condições de vida dos indivíduos e famílias em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, através de uma ação participativa com vista à sua progressiva autonomia pessoal, social e profissional</p> <p>Proceder aos encaminhamentos necessários para os serviços competentes de resposta às situações de fragilidade, nomeadamente: - Segurança Social, - Saúde, - Educação, - Formação, - Emprego, - Justiça, - Habitação, - Creches e Apoio à infância e Juventude, - Apoio à Víctima, - Sem-Abrigo, - ERPI, SAD e CD; - Autarquias; - SEF/Apoio ao Emigrante; - Serviços (energia e gás; águas, saneamento e resíduos sólidos; telecomunicações); e outros...</p>	Assistente Social	Promoção da inclusão social dos indivíduos e famílias abrangidos pela medida, contribuindo em primeira instância para mitigar a situação de grave carência económica, projetando a integração profissional e social	Todo o ano
Participação nas reuniões do Núcleo Local de Intervenção	<p>Participar nas reuniões do NLI</p> <p>Apresentação aos parceiros dos Contratos de Inserção, discussão e partilha de casos práticos com vista otimizar a intervenção junto de pessoas/famílias</p>	Assistente Social	Melhoria o serviço de AAS	Todo o ano, de acordo com os agendamentos

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Colaboração com Equipamentos Locais de Educação	Intervir no âmbito da Ação Social e RSI junto das famílias dos alunos sinalizados pelos equipamentos de ensino	Assistente Social	Prevenção/reparação de problemas gerados ou geradores de situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com a CPCJ	Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI os agregados familiares dos menores sinalizados e em acompanhamentos na CPCJ	Assistente Social	Prevenção/reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com SAT – Setor de Apoio aos Tribunais – Núcleo Infância Juventude – Unidade de Desenvolvimento Social e Programas do CDA do ISS I.P.	Acompanhar no âmbito da Ação Social e RSI, os agregados familiares dos menores com processo de Promoção e Proteção em acompanhamento pelo Juízo de Família e Menores e pela SAT – Setor de Apoio aos Tribunais do Núcleo de Infância e Juventude, Unidade de Desenvolvimento Social e Programas do CDA do ISS I.P.	Assistente Social	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com os serviços de Saúde	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da Ação Social e RSI os indivíduos encaminhados pelos serviços de Saúde	Assistente Social	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano
Colaboração com a Direção Geral de Reinserção Social - Delegação Regional do Centro	Informar, orientar e encaminhar, no âmbito da Ação Social e RSI os indivíduos encaminhados pelo DGRS-DRC para o acesso aos seus direitos e deveres	Assistente Social	Prevenção ou reparação de problemas geradores ou gerados por situações de exclusão social	Todo o ano

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização	
Execução do Programa Operacional de Apoio a Pessoas mais Carenciadas (PO APMC)	Executar no sistema ASIP Fazer a caracterização socio-económica dos agregados familiares e a inscrição para o PO APMC	Assistente Social	Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Todos os meses, durante todo o ano	
	Executar todos os procedimentos do PO APMC geridos na plataforma informática Balcão 2020, nomeadamente: - Registo de Agregados Familiares; Criação de Listas de Famílias; - Receção virtual das mercadorias (Upload de credenciais A); Planos de Distribuição; - Atribuição de bens alimentares a famílias e emissão da respetiva Credencial B; - Confirmação virtual de entrega dos bens às famílias (Upload credenciais B); - fecho do armazém				
	Receção e armazenagem dos alimentos provenientes do PO APMC	Assistente Social			Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo PO APMC nomeadamente as medidas de HACCP
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, de acordo com o plano de distribuição, procedendo ao devido preenchimento da credencial de entrega	Assistente Social			
			Criar sinergias, estabelecer procedimentos comuns mais eficazes e eficientes		

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

	Participação nas reuniões de trabalho do consórcio	Assistente Social	Preparar as ações de acompanhamento previstas no âmbito de ação do PO APMC	
	<p>Execução das ações de acompanhamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleção de Géneros Alimentares; - Prevenção do Desperdício Alimentar; - Otimização da gestão do orçamento familiar 	<p>Assistente Social</p> <p>Consórcio PO APMC Aveiro</p>	Dotar as famílias de conhecimentos potenciadores de uma mais eficaz gestão dos recursos	Uma ação por trimestre

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

Descrição (Objetivo)	Ações a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Calendarização
Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF) Aveiro	Inscrição e caracterização socio-económica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro	Assistente Social	Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica	Durante todo o ano
	Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro	Assistente Social		
	Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega	Assistente Social		
Colaboração com o BACF Aveiro	Divulgação de todas as iniciativas do BACF	Assistente Social	Alargamento da cadeia de solidariedade	Durante todo o ano
	Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos		Angariar voluntários para as campanhas	Abril / Maio Novembro / Dezembro
Ações no âmbito do Projeto "AME a Loja"	Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"	Assistente Social	Promoção da cadeia de solidariedade local	Durante todo o ano
	Acompanhamento da atividade no âmbito de "AME a Loja", nomeadamente ações de divulgação da loja social junto da comunidade e pela via das redes sociais			

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

<p>PROJETO REAÇÃO</p> <p>Judo e Igualdade</p> <p>Bairros Saudáveis</p> <p>Projeto dinamizado pela "4 Judo Project", em parceria com a Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e a Junta de Freguesia de EixoEirol</p>	<p>- Proporcionar o acesso gratuito à prática da modalidade de Judo a crianças entre os 6 e os 16 anos, residentes na freguesia de EixoEirol.</p>	<p>Assistente Social</p> <p>Equipa 4Judo</p>	<p>Promoção hábitos de vida saudáveis bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas.</p>	<p>Durante todo o ano</p>
<p>Conclusão da ação anual de 2021</p>	<p>Relatório de atividades do ano 2021</p>	<p>TSSS</p>	<p>Levantamento e avaliação do trabalho realizado</p>	<p>Até março 2022</p>

9 – PROTOCOLOS:

À semelhança dos anos anteriores a AME pretende manter os protocolos com os seguintes estabelecimentos de ensino:

- Instituições na área da educação, saúde e cultura;
- 4Judo;
- Banco Alimentar contra a Fome.

10 – PROJETOS:

Ampliação das atuais instalações para adaptação aos normativos legais:

A AME obteve no ano 2020 o licenciamento necessário para dar início às obras de adequação das instalações aos normativos legais em vigor, já aprovados nos serviços competentes, Câmara Municipal Aveiro e Centro Distrital Segurança Social. Esta adequação permitirá uma melhoria da qualidade dos nossos serviços, com a deslocação do serviço de lavandaria e melhoria dos serviços de armazenamento que, será acoplado à cozinha atual bem como a beneficiação dos vestiários das colaboradoras e a criação de uma área de lazer para as mesmas.

A AME apresentou Candidatura ao Programa Pares 3.0 encontrando-se ainda a aguardar o resultado da mesma. O Município de Aveiro através do Programa Municipal às Associações já contribuiu com o financiamento da verba de comparticipação que cabe à AME nesta candidatura.

Agentes envolvidos: Direção, Diretora Técnica;

Meta: adequação das instalações aos normativos legais vigentes.

Cronograma: Durante todo o ano.

Construção de Novo Equipamento – ERPI, SAD, Centro de Dia

Com a abertura das Candidaturas ao Programa Pares 3.0, criou-se a possibilidade de obtenção de financiamento público para a construção de novas instalações, no terreno que a AME já possui sito nas Benfeitas. Foi efetuada a adaptação do Projeto já existente aos normativos atuais e solicitados orçamentos para a execução do mesmo.

Contudo, o valor da obra revelou-se muito elevado face ao valor elegível no Programa Pares 3.0 comprometendo a sustentabilidade futura da AME, pelo que este Projeto ficará a aguardar um Programa com maior taxa de apoio para estes projetos.

Execução do Programa POAPMC- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas

Aprovada a candidatura do consórcio, entre o Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro e oito instituições das quais a AME faz parte, à tipologia 1.2.1 – Distribuição de Géneros Alimentares e/ou Bens de Primeira Necessidade para o território de Aveiro, a AME assume-se como entidade mediadora e perspetiva, ao abrigo deste programa, a resposta alimentar de periodicidade mensal a 50 pessoas. Face ao atual quadro pandémico, esta medida foi alargada para o dobro tendo agora 100 beneficiários finais.

Agentes envolvidos: TSSS; Direção; Colaboradores; Voluntários

Metas: Cumprimento com rigor dos procedimentos exigidos pelo POAPMC.

Responder as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica.

Cronograma: Durante todo o ano (até ao final do Programa)

Execução do Programa de Distribuição Alimentar do Banco Alimentar Contra a Fome (BACF)

Aveiro

Colaboração com o BACF Aveiro

Inscrição e caracterização socioeconómica dos agregados familiares para o direito a alimentos provenientes do Banco Alimentar Contra a Fome de Aveiro (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS);

Receção (transporte e armazenagem) dos alimentos provenientes do BACF Aveiro;

Entrega dos bens alimentares aos agregados familiares, procedendo ao registo de entrega.

Agentes envolvidos: TSSS; Auxiliar;

Metas: Colmatar as situações de carência económica que se traduzem, muitas vezes, na privação da alimentação básica;

Cronograma: Durante todo o ano.

Colaboração com o BACF Aveiro- Campanhas

Divulgação de todas as iniciativas do BACF e Angariação de Voluntários para as campanhas de recolha de alimentos

Agentes envolvidos: TSSS e voluntários

Metas: Alargamento da cadeia de solidariedade e Angariação de voluntários para as campanhas;

Cronograma: Durante todo o ano com campanhas em Abril / Maio e Novembro / Dezembro.

Execução do Programa Zero Desperdício

Receção dos bens provenientes do Programa Zero Desperdício e distribuição às famílias (famílias estas integradas no acompanhamento do AAS). Suspenso em contexto de pandemia.

Agentes envolvidos: TSSS, Auxiliar, Voluntários

Metas: Colmatar as situações de carência económica

Cronograma: Durante todo o ano

Ações no âmbito do Projeto “AME a Loja”

Acompanhamento dos voluntários do projeto "AME a Loja"

Divulgação do projeto "AME a Loja"

Agentes envolvidos: TSSS; Toda a equipa AME

Metas: Promoção da cadeia de solidariedade local

Cronograma: Durante todo o ano

“4 Judo Project” (Parceria entre Associação de Melhoramentos de Eixo, o Agrupamento de Escolas de Eixo e “4Judo Project”)

Acesso gratuito, à prática da modalidade, em situações de comprovada carência económica e encaminhadas pelo AAS;

Agentes envolvidos: TSSS, Professor Judo, Auxiliar da EBI Eixo;

Metas: Promoção hábitos de vida saudáveis, bem como combate ao sedentarismo. Concentração, cooperação, disciplina, autoestima, bem como o aumento das capacidades psicomotoras, cognitivas e socio afetivas;

Cronograma: Durante todo o ano.

Verbenas e Mercado Quinhentista

À semelhança do que aconteceu em anos anteriores e se o quadro atual de pandemia se alterar e assim o permitir, a AME pretende marcar presença nos eventos promovidos pela Junta de Freguesia, com o envolvimento das instituições locais, se à data, estiverem reunidas todas as condições para a realização destes eventos, promotores de uma vivência e envolvimento interinstitucional únicos.

Agentes: colaboradores da AME, Direção

Metas: colaborar com as dinâmicas locais

Cronograma: data a definir

Rede Aveiro Sénior (RAS)

À semelhança dos anos anteriores a AME continuará a integrar esta rede. Este ano, com algumas adaptações devido à COVID19.

Estão previstas algumas ações de formação para funcionários e atividades de animação com adaptação ao cenário pandémico.

Agentes: TSSS

Metas: partilha recursos e boas praticas entre instituições, potencialização das sinergias,

Cronograma: Durante todo o ano.

11 – CONCLUSÃO:

Este Plano de Atividades pretende assumir-se como um exercício de concertação entre as diferentes respostas da instituição, os diferentes parceiros e entidades locais, e os beneficiários da sua intervenção objetivando a promoção do desenvolvimento global da comunidade, e em particular de cada indivíduo e família.

As atividades propostas visam a satisfação das necessidades mais prementes, expectativas de promoção, inclusão e bem-estar, mas também a dignificação do ser humano como indivíduo pleno e único.

Este Plano espelha, igualmente, a ambição de um trabalho com qualidade, com afeto, e de proximidade com todos os intervenientes da AME: utentes, colaboradores, famílias, parceiros e comunidade em geral.

Num ano que se prevê ainda repleto de desafios, a AME planifica o seu trabalho com exigência, estabilidade e qualidade, demonstrando a sua capacidade de adaptação, de resiliência e a sua missão de trabalhar para e com os outros, com foco na dignidade humana e nos afetos.

ANEXOS

ORÇAMENTO 2022

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

CLASSE 7		RENDIMENTOS 2022 - PREVISIONAL							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	AME	LAR	LOJA COMUNITARIA
71	VENDAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	103 611	51 651	2 942	49 018	-	-	-	-
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	103 611	51 651	2 942	49 018	-	-	-	-
722/728	OUTROS SERVIÇOS	-	-	-	-	-	-	-	-
73	VARIAÇÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	-	-	-	-	-	-	-	-
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	266 483	149 712	5 484	71 028	34 747	5 513	-	-
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	266 483	149 712	5 484	71 028	34 747	5 513	-	-
7511	ISS, IP	255 737	149 712	5 484	65 794	34 747	-	-	-
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	10 746	-	-	5 233	-	5 513	-	-
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	-	-	-	-	-	-	-	-
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	-	-	-	-	-	-	-	-
754	LEGADOS	-	-	-	-	-	-	-	-
76	REVERSÕES	-	-	-	-	-	-	-	-
761	DE DEPRECIACIONES E AMORTIZACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	-	-	-	-	-	-	-	-
763	DE PROVISÕES	-	-	-	-	-	-	-	-
763	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	-	-	-	-	-	-	-	-
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	-	-	-	-	-	-	-	-
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	7 271	-	-	-	-	5 943	-	1 327
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	2 794	-	-	-	-	1 467	-	1 327
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	4 477	-	-	-	-	4 477	-	-
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	-	-	-	-	-	-	-	-
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	-	-	-	-	-	-	-	-
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	4 477	-	-	-	-	4 477	-	-
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RENDIMENTOS		377 364,92	201 363,15	8 425,52	120 045,82	34 746,96	11 456,14	0,00	1 327,33
CLASSE 6		GASTOS 2022 - PREVISIONAL							

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

CLASSE 6		GASTOS 2022 - PREVISIONAL							
CONTA	RUBRICA	TOTAL	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2102-Centro de Convívio	2103-Centro de Dia	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	AME	LAR	LOJA COMUNITARIA
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	47 078,11	23 608,17	263,80	22 802,14	404,00	0,00	0,00	0,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	45 821,86	11 185,06	2 508,68	27 785,56	4 265,04	0,00	0,00	77,51
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	17 704,26	1 786,45	58,92	15 282,18	576,72	0,00	0,00	0,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	7 316,70	0,00	0,00	7 316,70	0,00	0,00	0,00	0,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	624,85	82,82	0,00	542,03	0,00	0,00	0,00	0,00
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	701,75	77,97	0,00	623,78	0,00	0,00	0,00	0,00
6224	HONORÁRIOS	107,73	0,00	0,00	107,73	0,00	0,00	0,00	0,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	8 199,10	1 222,67	0,00	6 453,91	522,52	0,00	0,00	0,00
6228	OUTROS	754,13	402,99	58,92	238,02	54,20	0,00	0,00	0,00
623	MATERIAIS	4 376,94	664,51	194,10	3 203,24	302,17	0,00	0,00	12,93
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	3 378,69	393,32	0,00	2 873,60	111,77	0,00	0,00	0,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	142,95	0,00	3,70	139,25	0,00	0,00	0,00	0,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	855,29	271,19	190,39	190,39	190,39	0,00	0,00	12,93
624	ENERGIA E FLUIDOS	16 506,28	6 144,65	2 173,71	5 646,64	2 476,70	0,00	0,00	64,59
6241	ELETRICIDADE	5 457,91	1 743,23	916,33	1 743,33	990,43	0,00	0,00	64,59
6242	COMBUSTÍVEIS	8 099,59	3 582,70	589,58	3 059,02	868,29	0,00	0,00	0,00
6243	ÁGUA	2 948,78	818,72	667,80	844,29	617,97	0,00	0,00	0,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	354,35	0,00	0,00	351,92	2,42	0,00	0,00	0,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	354,35	0,00	0,00	351,92	2,42	0,00	0,00	0,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS	6 880,03	2 589,45	81,96	3 301,58	907,03	0,00	0,00	0,00
6262	COMUNICAÇÃO	1 857,21	221,23	81,96	977,99	576,04	0,00	0,00	0,00
6263	SEGUROS	1 137,33	616,19	0,00	266,18	254,95	0,00	0,00	0,00
6267	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	3 885,48	1 752,03	0,00	2 057,41	76,05	0,00	0,00	0,00

Plano de Atividades e Orçamento para 2022

63	CUSTOS COM O PESSOAL	250 136,99	135 135,56	17 943,88	72 073,62	24 662,08	0,00	0,00	321,85
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	200 029,26	108 524,63	14 366,66	57 248,30	19 889,67	0,00	0,00	0,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	172 603,73	94 018,71	12 258,32	49 473,26	16 853,45	0,00	0,00	0,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	27 425,52	14 505,92	2 108,34	7 775,04	3 036,22	0,00	0,00	0,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	43 518,96	23 311,86	3 205,15	12 618,56	4 383,39	0,00	0,00	0,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	5 750,25	3 264,07	372,08	1 725,08	389,02	0,00	0,00	0,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	500,33	0,00	0,00	178,49	0,00	0,00	0,00	321,85
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	338,20	35,00	0,00	303,20	0,00	0,00	0,00	0,00
6382	PESSOAL	338,20	35,00	0,00	303,20	0,00	0,00	0,00	0,00
64	GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO	20 000,00	14 500,00	0,00	5 000,00	250,00	250,00	0,00	0,00
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	20 000,00	14 500,00	0,00	5 000,00	250,00	250,00	0,00	0,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	12 591,07	0,00	0,00	814,55	11 328,05	250,00	198,47	0,00
681	IMPOSTOS	1 013,02	0,00	0,00	814,55	0,00	0,00	198,47	0,00
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	11 578,05	0,00	0,00	0,00	11 328,05	250,00	0,00	0,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	11 578,05	0,00	0,00	0,00	11 328,05	250,00	0,00	0,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	282,67	92,48	0,00	64,59	16,67	108,93	0,00	0,00
TOTAL GASTOS		375 910,69	184 521,27	20 716,36	128 540,46	40 925,84	608,93	198,47	399,36
CLASSE 8 RESULTADOS 2022 - PREVISIONAL									
	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	1 454,23	16 841,88	-12 290,84	-8 494,64	-6 178,88	10 847,20	-198,47	927,97
	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RESULTADO LÍQUIDO	1 454,23	16 841,88	-12 290,84	-8 494,64	-6 178,88	10 847,20	-198,47	927,97